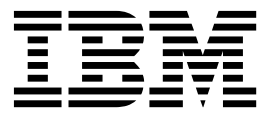


IBM Cognos Analytics
Versión 11.0.0

*Paneles de control e historias - Guía
del usuario*



Contenido

Capítulo 1. Iniciación a Paneles de control e historias 1

Capítulo 2. Paneles de control 3

Paneles de control de Cognos Analytics: un tutorial	3
Carga de datos	3
Creación de un panel de control	4
¿Qué más se puede hacer con Cognos Analytics?	10
Creación de un panel de control	11
Plantillas	12
Modificación de la plantilla en un panel de control con pestañas	12
Creación de una visualización en un panel de control	13
Exportación de un panel de control a PDF	13
Restablecimiento de un panel de control	17
Creación de paneles de control plurilingües	17
Exploración de datos	19
Visualización de los datos subyacentes	19
Cambio de columnas o miembros en una visualización	19
Selección de columnas desde un activo de datos distinto	20
Cómo detallar los datos más o menos	20
Trabajo con un punto de datos	21
Cómo volver a enlazar conexiones de orígenes de datos	21
Resolución de conexiones de orígenes de datos ambiguos	22
Acercamiento y alejamiento	22
Visualizaciones	23
Utilización de un tipo de visualización distinto	23
Resaltado con color de los datos con formateo condicional	39
Cómo mostrar los datos como puntos en una visualización	40
Cómo mostrar los datos como puntos redimensionables en una visualización	40
Repetición de una visualización por fila o columna	41
Establecimiento de un temporizador para renovar una visualización de forma automática	42
Adición de un título a una visualización	43
Limitar los datos a valores superiores o inferiores en una visualización del panel de control	43
Utilización de mapas	44
Compartición de visualizaciones	50
Configuración del acceso a los detalles	50
Widgets	53
Adición de texto	53
Adición de imágenes y formas	54
Adición de páginas web	54
Adición de vídeo o audio	55
Cambio de páginas web, soportes e imágenes	55
Filtros	56
Filtrado de datos en una visualización	56
Realce de puntos de datos en todas las visualizaciones	57
Adición de un widget de filtro	59
Conservación o exclusión de puntos de datos en una visualización	60
Desconexión de visualizaciones y widgets de filtro	60
Filtrado de datos en la pestaña actual	61
Filtrado de datos en todas las pestañas	62
Borrado de filtros	62
Eliminación de filtros	63
Ordenación	64
Ordenación por orden numérico	64
Ordenación en orden alfabético	64
Cálculos	64

Creación de cálculos de columna para todas las visualizaciones	65
Utilización del editor de cálculos	68
Formateo	69
Cómo trabajar con la leyenda	69
Cambio de colores	69
Cambio de eje	71
Mejorar la visibilidad de las etiquetas	71
Adición de etiquetas a la visualización	72
Cambio de la orientación de etiquetas	72
Conexión de puntos de datos con líneas suavizadas	73
Utilización de un símbolo distinto	73
Cambio de tamaño o color de burbujas	73
Cambio de la orientación de una nube de palabras	74
Muestra u ocultación de líneas de cuadrícula	74
Trabajo con objetos	74
Propiedades de los datos	75
Cambio en la forma de agregar datos.	75
Edición de cabeceras de columna	76
Habilitación del almacenamiento de datos en memoria caché.	77
Capítulo 3. Historias	79
Ensamblaje de una historia	79
Cambio de la línea temporal de una escena.	81
Modificación del título de una línea temporal para soportes, páginas web e imágenes	82
Adición de efectos de animación adicionales	82
Resaltado de datos	83
Reproducción de todas las escenas hasta el final y/o en un bucle continuo	84
Prueba de una historia o una escena	84
Índice	87

Capítulo 1. Iniciación a Paneles de control e historias

IBM® Cognos Analytics proporciona paneles de control e historias para comunicar sus ideas y análisis. Puede ensamblar una vista que contenga visualizaciones como un gráfico, diagrama, trazo, tabla, mapa o cualquier otra representación visual de datos.

Creación de un panel de control o una historia

Si usted es un usuario nuevo de paneles de control e historias, revise los siguientes pasos para obtener información sobre el flujo de trabajo general necesario para crear una vista.

1. Toque  y después toque **Panel de control** o **Historia**.
2. Seleccione una plantilla. Cognos Analytics proporciona plantillas que contienen diseños y líneas de cuadrícula predefinidos para obtener una organización y alineación de las visualizaciones en una vista.
3. Añada visualizaciones a su vista de una o varias de las siguientes maneras;
 - Si sabe el tipo de visualización que desea utilizar, seleccione el tipo de visualización y, a continuación, añada columnas a la misma.
 - Si ya sabe los datos que desea ver, pero no está seguro de cómo presentarlos, pulse el  y añada un origen al panel Orígenes seleccionados. A continuación, arrastre columnas al lienzo. Cognos Analytics las muestra en la visualización apropiada.
 - Pulse el  y escriba una pregunta o una sentencia. Cognos Analytics crea una visualización apropiada analizando los datos en el conjunto de datos para responder a la pregunta o intención de la sentencia.
 - Arrastre las visualizaciones recopiladas desde el panel Mis chinchetas para crear la historia con rapidez.
4. Limite los datos que se visualizan realizando un filtrado de una o varias de las siguientes maneras:
 - Puede filtrar visualizaciones individuales o en todas las visualizaciones de la vista.
 - Incluso puede filtrar una columna que no se visualice en la visualización utilizando un filtro de contexto.
 - Puede seleccionar un valor específico o un rango de valores.
5. Amplíe su vista y centre la atención en visualizaciones añadiendo soportes, páginas web, imágenes, formas y texto.
6. Personalice su vista cambiando el tema. Puede elegir temas claros, oscuros o el predeterminado. También puede personalizar las propiedades de visualización específicas, como el color de relleno y del borde y la opacidad.
7. Cree visualizaciones más útiles o complejas añadiendo columnas a una visualización existente. Arrastre otra columna a una visualización y ésta cambiará para correlacionar los nuevos datos añadidos.
8. Puede deshacer y rehacer sus últimas acciones siguiendo su secuencia. La capacidad de deshacer y rehacer acciones anteriores estará disponible hasta que cierre la vista.

9. Pruebe la vista.

Capítulo 2. Paneles de control

Explore visualizaciones de peso de sus datos en IBM Cognos Analytics y descubra modelos y relaciones que impactan sobre su empresa. A continuación, comunique sus enfoques en un panel de control y compártalo con los otros.

Paneles de control de Cognos Analytics: un tutorial

IBM Cognos Analytics integra la creación de informes, modelado, paneles de control de análisis, historias y la gestión de eventos para que pueda comprender los datos de su organización y tomar decisiones empresariales efectivas.

Este tutorial muestra los aspectos básicos de la creación de un panel de control.

Escenario del tutorial

En este tutorial, usted es un gestor de recursos humanos al que se ha asignado un proyecto grande – va a liderar una nueva iniciativa de formación para toda su empresa de forma global. Desea obtener información sobre dónde se invierte actualmente el presupuesto de formación en todas las áreas de la empresa porque, en este momento, solo sabe cómo se gasta en su área de la empresa en concreto.

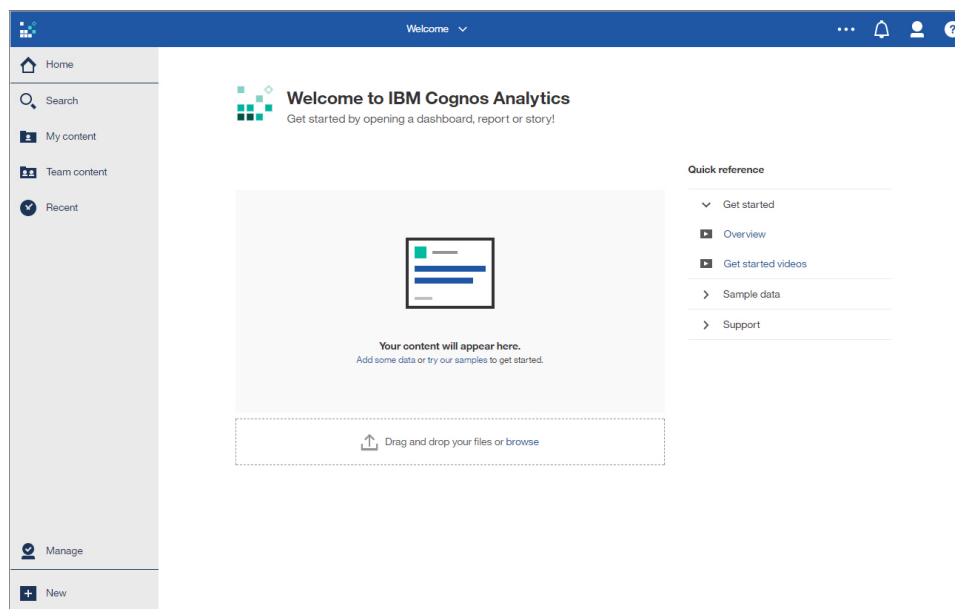
Carga de datos

Empecemos obteniendo datos para el tutorial. Existen muchos activos de datos de muestra en IBM Cognos Analytics Community que puede utilizar en IBM Cognos Analytics, incluyendo los que se utilizan en este tutorial.

Procedimiento

1. Diríjase a Human Resources Training en la Página Watson Analytics Resources.
(<https://www.ibm.com/communities/analytics/watson-analytics-blog/human-resources-training/>)
2. Seleccione “IBM_HR_Training 2014-17.csv”. En función de su navegador, es posible que se le pregunte que desea hacer con él. Pulse **Guardar**.
3. En Cognos Analytics, pulse **Examinar**.
También puede pulsar el icono **Nuevo** y, a continuación, pulsar **Cargar archivos**.





4. Vaya dónde ha guardado “IBM_HR_Training 2014-17.csv” y selecciónelo.
El activo de datos aparece en la carpeta **Mi contenido**.

Nota: Puede refinar los datos filtrándolos, añadiendo cálculos o cambiando las propiedades. Sin embargo, no debe refinarlos en este tutorial.

5. Pulse **Aceptar**.

Creación de un panel de control

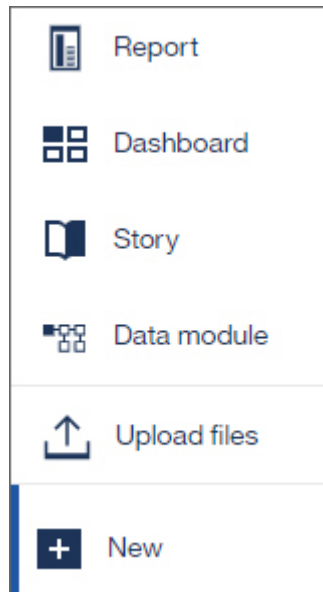
Puede explorar sus datos y comunicar fácilmente los análisis y la información que descubra.

Procedimiento

1. En la página de inicio, pulse el icono **Nuevo** en la parte inferior de la ventana.

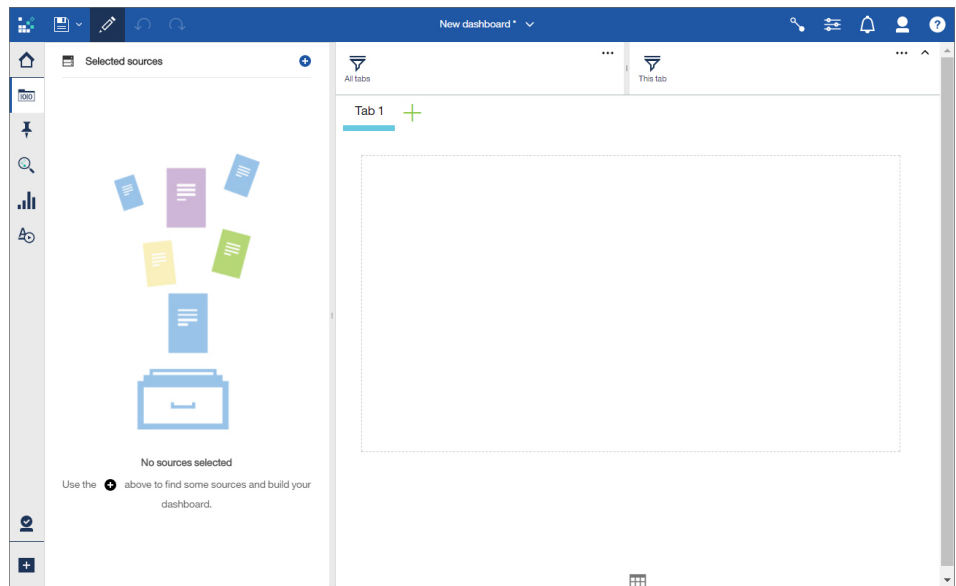
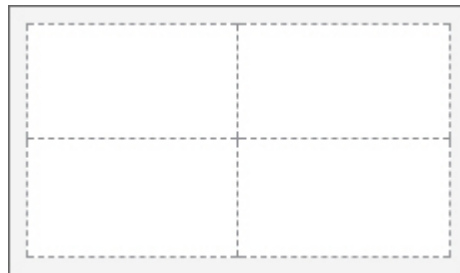


2. Pulse **Panel de control**.



3. Verá plantillas predefinidas que contienen líneas de cuadrícula para facilitar la organización y alineación de visualizaciones y otros elementos del panel de control.

Seleccione la plantilla con 4 paneles y, a continuación, pulse **Aceptar**.



4. Añadamos un activo de datos a este panel de control de forma que podamos explorar sus datos.

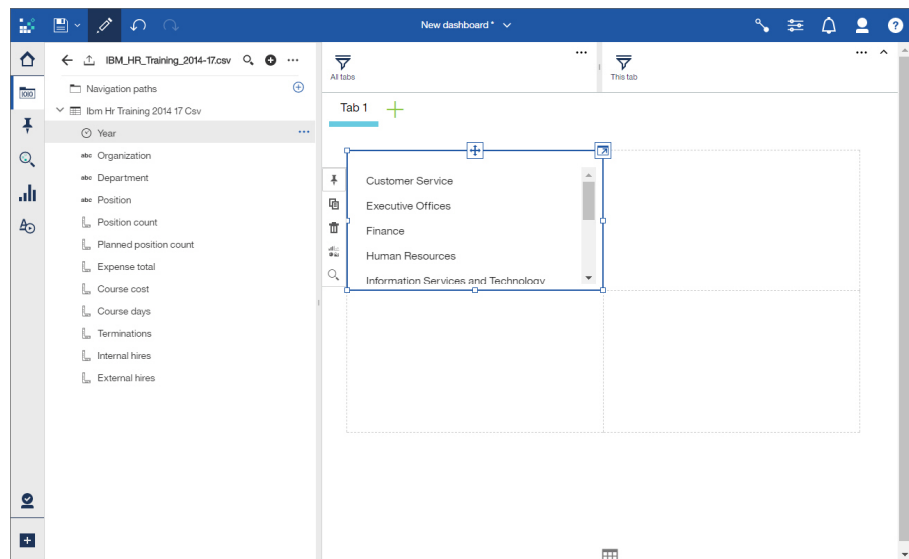
- a. En el panel **Datos**, pulse el icono **Añadir un origen**.



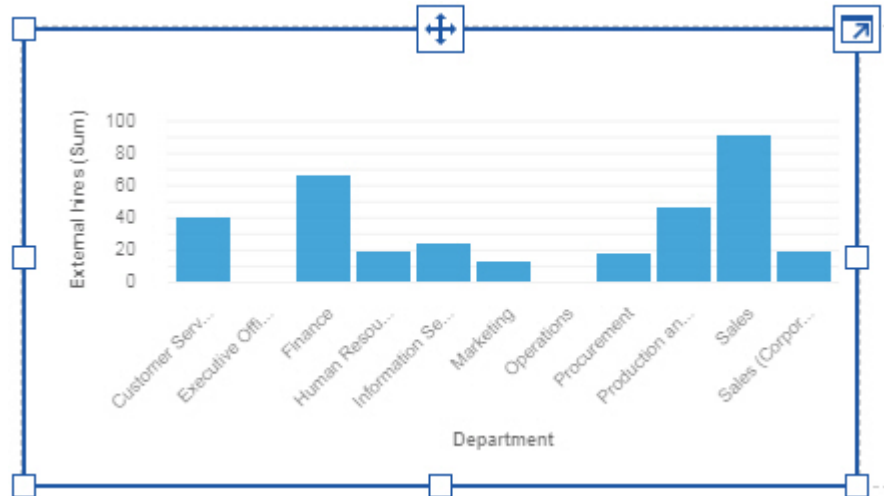
- b. Diríjase a la carpeta **Mi contenido** y seleccione “IBM_HR_Training_2014-17.csv”. Pulse **Añadir**.
- c. Expanda el activo de datos para ver lo que hay disponible.
5. Exploremos los datos añadiendo una visualización al panel de control.
- a. Arrastre “Departamento” al panel izquierdo superior y suéltelo en el cuadrado que aparece en el panel.



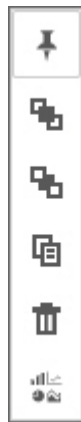
Ahora podrá ver una lista de departamentos.



- b. Arrastre “Contrataciones externas” al lienzo y suéltelo en la lista “Departamentos”. En la visualización de columnas, verá que los departamentos de ventas contratan a la mayoría de personas externas seguido por los departamentos de finanzas.



6. Cambiemos el tipo de visualización.
 - a. Pulse sobre cualquier espacio en blanco en la visualización de columna. Aparece una barra de herramientas.



- b. Pulse el icono **Cambiar visualización** en la barra de herramientas.



- c. Pulse el icono **Burbuja empaquetada**.



7. Añadamos una segunda visualización utilizando una forma distinta de crear una visualización.

- a. Pulse el icono **Visualizaciones** en el panel lateral.

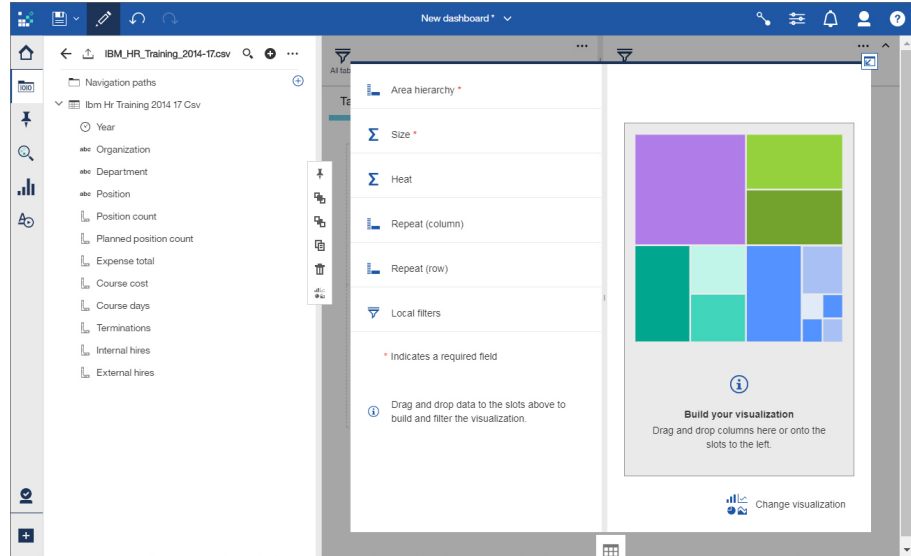


- b. Pulse el icono **Mapa de árbol**.

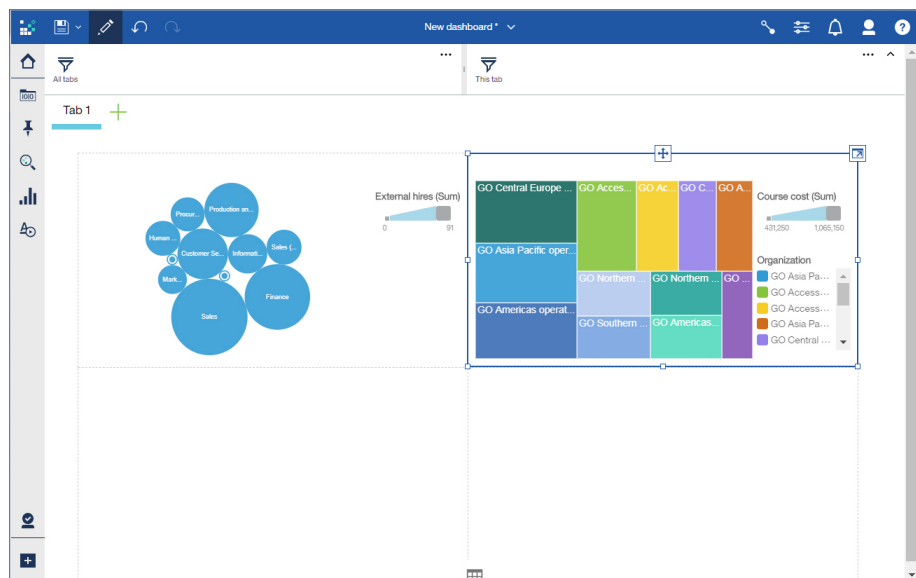


Se crea un mapa de árbol vacío con ranuras de datos vacías en el lateral, lo que indica dónde debe añadir datos.

- c. Pulse el icono **Datos**.



- d. Arrastre la “Organización” a la ranura de datos **Área de jerarquía**.
e. Arrastre el “Coste de curso” a la ranura de datos **Tamaño**.
f. Cierre la visualización. También puede cerrar el panel **Datos** si desea más espacio para las visualizaciones.



8. Ocultemos la leyenda para tener más espacio para el mapa de árbol.
a. Seleccione la visualización del mapa de árbol.
b. Pulse el icono **Propiedades**.

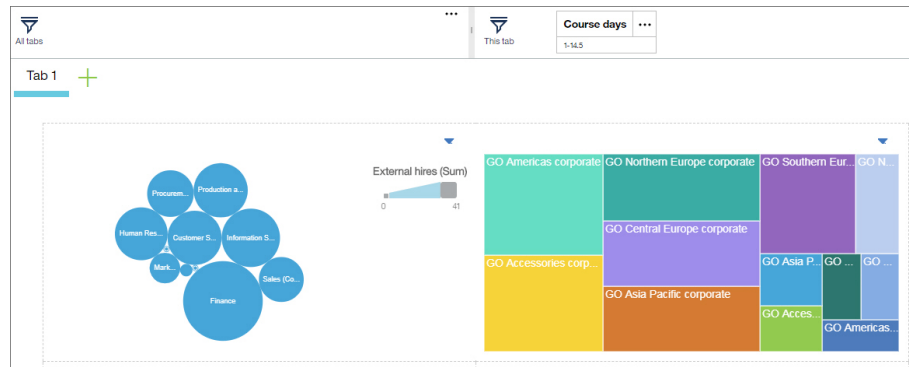


- c. Borre la casilla de verificación **Visualizar leyenda**.
Eche un vistazo a la visualización. El tamaño de cada recuadro en el mapa de árbol indica la cantidad de formación impartida por cada organización.
9. Tiene dos o más paneles en los que puede crear más visualizaciones o añadir widgets como texto o formas.
10. Añadamos un filtro para ver el impacto de la duración de los cursos en las visualizaciones.
 - a. Pulse el icono **Datos**.



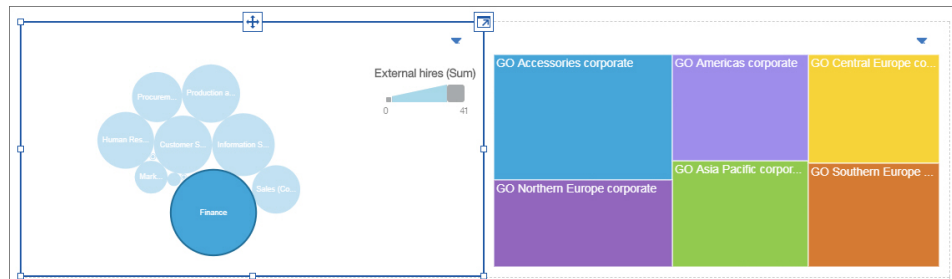
- b. Arrastre los “Días de curso” al área de filtro **Esta pestaña**.
- c. Para definir el filtro, pulse **Días de curso** en el área de filtro.

- d. Mueva el deslizador para mostrar los cursos con una duración más breve o escriba un nuevo punto final. Hemos tomado el 14.5 como el punto final pero puede seleccionar uno distinto. Pulse **Aceptar**.

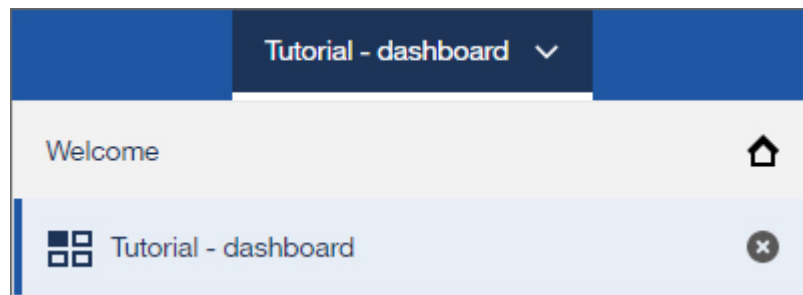


11. Otra forma de filtrar datos es seleccionar uno o varios puntos de datos en una visualización y observar el impacto en las otras visualizaciones. Pulse “Finanzas” en la visualización de burbuja empaquetada.

Eche un vistazo a la visualización de mapa de árbol. No contiene la columna Departamento, por lo que se filtra mediante el Departamento de finanzas.



12. Guarde el panel de control y, a continuación, utilice el conmutador en la barra de la aplicación para cerrarlo.



¿Qué más se puede hacer con Cognos Analytics?

Resumamos: ha aprendido a cargar datos, ha creado visualizaciones que le han mostrado nuevos enfoques sobre sus datos y ha filtrado datos de varias maneras distintas. Ahora puede empezar a explorar sus propios datos.

¿Qué más se puede hacer con el panel de control?

Puede ampliar el panel de control que ha creado. Aquí se indican algunas ideas:

- Utilice los widgets de texto para anotar el panel de control con descripciones.
- Proporcione más información añadiendo soportes y enlaces a páginas web.
- Formatee el panel de control, por ejemplo, cambiando los colores o el tema.
- Añada imágenes y formas para fomentar su atractivo visual.

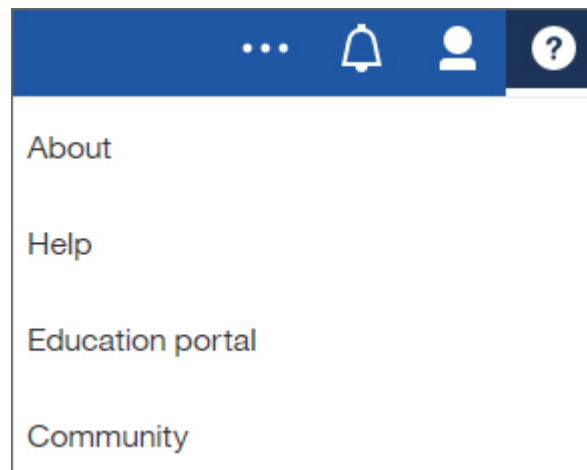
- Cree una historia en su panel de control. Una historia consiste en visualizaciones y una narración a lo largo del tiempo.

Espere, ¡hay más!

Puede realizar muchas más cosas con Cognos Analytics:

- Crear informes sofisticados, de múltiples páginas, y de varias consultas teniendo en cuenta varias bases de datos.
- Utilizar el modelado de datos y configurar datos a partir de los servidores de datos y los archivos cargados.
- Planificar actividades
- Gestionar contenido y gestionar la cuenta.
- ¡Y más!

Para obtener más información, revise el menú de **Ayuda**.



¡Diviértase!

Creación de un panel de control

Un panel de control ayuda a supervisar eventos o actividades de un vistazo proporcionando perspectivas claves y análisis sobre sus datos en una o varias páginas o pantallas.

Procedimiento

1. Pulse el icono **Nuevo** y, a continuación, pulse **Panel de control**.



2. Seleccione una plantilla para utilizarla y pulse **Aceptar**.

Las plantillas predefinidas contienen líneas de cuadrícula para facilitar una organización y alineación de visualizaciones y otros elementos. Por ejemplo, puede crear una infografía para resaltar información con imágenes en una página por la que pueda desplazarse.

Plantillas

IBMCognos Analytics proporciona plantillas que contienen diseños y líneas de cuadrícula predefinidos para facilitar la organización y alineación de las visualizaciones.

Cuando seleccione una plantilla, tenga en cuenta el aspecto que desea y el tamaño de la pantalla del dispositivo que se va a utilizar.

Formato libre

Una plantilla de de formato libre utiliza el posicionamiento absoluto. Los objetos retienen su tamaño y posición, independientemente del tamaño de la pantalla del dispositivo en el que se visualizan. Para los tamaños de pantalla pequeños, el posicionamiento absoluto puede hacer que sea más necesario desplazarse arriba y abajo porque los objetos son más grandes que la pantalla.

El formato libre es una área extensa que no se divide en secciones.

Seleccione el formato libre si desea que las visualizaciones aparezcan exactamente tal como los ha dimensionado y colocado, independientemente del tamaño de la pantalla del dispositivo en el que se visualizan.

Otras plantillas

Las otras plantillas utilizan el posicionamiento relativo. Los objetos ajustan su tamaño y posición entre sí, los datos que muestran y el tamaño de la pantalla del dispositivo en el que se visualizan.

Puede elegir entre varias plantillas con distintos diseños que dividen el lienzo en secciones separadas. Al arrastrar una columna hasta el medio de la sección, la visualización resultante se maximiza para rellenar toda la sección. Al arrastrar un objeto por el lienzo, aparecen líneas de cuadrícula para ayudarle a alinearlo de forma precisa.

Elija una de estas plantillas si desea que el tamaño y la posición de las visualizaciones se adapten de forma que se ajusten el tamaño de la pantalla del dispositivo en la que se visualizan. El aspecto del panel de control puede cambiar en función del tamaño de la pantalla en el que se visualiza.

Modificación de la plantilla en un panel de control con pestañas

Puede cambiar la plantilla mientras se monta un panel de control con pestañas. Después de cambiar la plantilla, mueva los objetos para que encajen bien.

Antes de empezar

No puede cambiar la plantilla si originalmente ha seleccionado la plantilla De formato libre.

Procedimiento

1. En un panel de control, efectúe una doble pulsación sobre una pestaña.
2. Pulse el icono **Modificar plantilla**.



3. Seleccione una plantilla.

Creación de una visualización en un panel de control

Al ensamblar un panel de control, es posible que vea que necesita otra visualización. Puede crear otra en el panel de control.

Procedimiento

1. Pulse el icono **Datos**.



Si no ve el icono **Datos**, pulse el icono **Editar u obtener vista previa**.



2. En el panel **Datos**, expanda el activo de datos que desea utilizar.

Si hay un activo de datos diferente abierto, pulse el icono **Retroceder** al lado del nombre del activo de datos que está abierto.



3. Para crear la nueva visualización, complete uno de las siguientes acciones:

- Arrastre una columna al lienzo.

IBMCognos Analytics crea una visualización para que coincida con la columna. Por ejemplo, al añadir Año o Departamento, se crea una tabla. Si arrastra una medida, como Ingresos, se crea una visualización de barra.

- Pulse el icono **Visualizaciones** y seleccione un tipo. A continuación, añada una columna a cada ranura de datos.



Exportación de un panel de control a PDF

11.0.10 Puede crear un PDF del panel de control para imprimirlo o compartirlo electrónicamente.

Antes de empezar

Antes de exportar el panel de control a PDF, tenga en cuenta lo siguiente:

- Mantenga los márgenes de impresión predeterminados en la ventana de impresión de su navegador.
- Lo que ve en su pantalla es lo que verá en la salida del PDF. Por ejemplo, una pantalla grande muestra más filas en una tabla que una pantalla pequeña y esta diferencia se captura en el PDF.
- Asegúrese de que el controlador de su dispositivo de impresora esté configurado para usar la resolución máxima.
- Utilice la opción de visualización previa para ver qué aspecto tendrá el PDF antes de imprimirlo.

Consejo: Para obtener los mejores resultados de salida del PDF, es posible que deba probar con un navegador web diferente como Google Chrome.

Acerca de esta tarea

Puesto que cada navegador web gestiona la impresión de manera diferente, hay configuraciones particulares que se pueden seleccionar en la ventana de impresión, dependiendo del navegador y del sistema operativo que esté utilizando. Cuando exporte un panel de control a PDF, consulte los pasos indicados al final de este tema para obtener más detalles sobre su navegador y sistema operativo específicos.

Procedimiento

1. Abra un panel de control.
2. En la barra de aplicaciones, pulse el icono Más.



3. Si no ve el icono Más, pulse el icono **Editar u obtener vista previa** para conmutar primero al modo de vista previa.



4. Seleccione **Exportar a PDF**.
5. Seleccione un tamaño de página y la orientación y, a continuación, pulse **Aceptar**.

Importante: El diálogo de Cognos Analytics para el tamaño de página y la orientación es el primer paso para formatear de forma apropiada el panel de control para exportarlo a PDF. En la ventana de impresión del navegador es donde debe asegurarse de que el tamaño de página y la orientación estén bien configurados.

Se abre la ventana de impresión del navegador.

6. Asegúrese de que los valores de la ventana de impresión del navegador coincidan con las opciones de **Exportar a PDF** que ha seleccionado. Por ejemplo, si ha seleccionado la orientación **Vertical** en la interfaz de usuario de IBM Cognos Analytics, antes de imprimir el PDF, asegúrese de que la ventana de impresión del navegador esté establecida en **Vertical**.

Nota: Si selecciona el tamaño de página **Tabloide**, algunos navegadores etiquetan este tamaño de página como 11x17.

Qué hacer a continuación

El PDF generado debería tener un aspecto como el de su panel de control. Sin embargo, es posible que vea algunas ligeras diferencias. Para obtener instrucciones detalladas sobre su navegador y su sistema operativo específicos, consulte las instrucciones siguientes:

Windows 10, Navegador: Chrome, Destino de impresión: Microsoft Print to PDF

Windows 10, Navegador: Firefox, Destino de impresión: Microsoft Print to PDF

Windows 10, Navegador: Internet Explorer, Destino de impresión: Microsoft Print to PDF

Windows 8, Navegador: Firefox o Internet Explorer, Destino de impresión: Adobe Acrobat Print to PDF

macOS o iOS, Navegador: Safari

macOS, Navegador: Chrome

macOS, Navegador: Firefox

Windows 10, Navegador: Chrome, Destino de impresión: Microsoft Print to PDF

Complete los pasos siguientes si exporta un panel de control a PDF mediante Chrome en Windows.

Procedimiento

1. En la ventana de impresión de un navegador, seleccione el destino de impresión: **Microsoft Print to PDF**.
2. En el diálogo **Imprimir**, expanda **Más opciones**.
3. En la lista **Tamaño del papel**, seleccione la página que coincida con el **Tamaño de papel** que haya seleccionado en el diálogo IBM Cognos Analytics **Exportar a PDF**. La orientación de la página se selecciona de manera automática.
4. Asegúrese de que se borra la opción **Gráficos en segundo plano**.
5. Pulse **Imprimir** para exportar el archivo a PDF.

Windows 10, Navegador: Firefox, Destino de impresión: Microsoft Print to PDF

Complete los pasos siguientes si exporta un panel de control a PDF mediante Firefox en Windows.

Procedimiento

1. En la barra de aplicaciones de Firefox, seleccione el menú **Abrir** y seleccione **Imprimir**.
2. Pulse **Configurar página**.
3. En el diálogo **Configurar página**, asegúrese de que **Imprimir fondo (colores e imágenes)** está seleccionado y **Ajustar al ancho de página** está deseleccionado.

Nota: No ajuste los márgenes predeterminados de la pestaña **Márgenes y encabezado/pie de página**.

4. Pulse **Aceptar**.
5. En la barra de aplicaciones IBM Cognos Analytics, pulse el icono **Más**.
6. Si no puede ver el icono **Más**, pulse el icono **Editar o Vista previa** para cambiar primero al modo de vista previa.
7. Seleccione **Exportar a PDF**.
8. Seleccione un tamaño de página y la orientación y, a continuación, pulse **Aceptar**.
Se abre la ventana de impresión del navegador.
9. Seleccione el destino de impresión: **Microsoft Print to PDF**.
10. En la ventana de impresión del navegador, pulse **Propiedades**.
11. En el diálogo **Propiedades: Documento de Microsoft Print to PDF**, pulse el menú desplegable **Orientación** y seleccione el valor que coincide con la **Orientación** que seleccionó en el diálogo IBM Cognos Analytics **Exportar a PDF**.
12. Pulse **Opciones avanzadas**.

13. En el diálogo **Opciones avanzadas de Microsoft Print to PDF**, pulse el menú desplegable **Tamaño del papel** y seleccione el valor que coincide con el **Tamaño del papel** que seleccionó en el diálogo IBM Cognos Analytics **Exportar a PDF**.
14. Pulse **Aceptar**.
15. Pulse **Aceptar** para cerrar el diálogo **Propiedades: Documento de Microsoft Print to PDF**.
16. Pulse **Aceptar** para exportar el archivo a PDF.

Windows 10, Navegador: Internet Explorer, Destino de impresión: Microsoft Print to PDF

Complete los pasos siguientes si exporta un panel de control a PDF mediante Internet Explorer en Windows.

Procedimiento

1. En la ventana de impresión de un navegador, seleccione el destino de impresión: **Microsoft Print to PDF**.
2. En el diálogo **Microsoft Print to PDF**, defina el mismo tamaño de página y orientación que seleccionó en el diálogo **Exportar a PDF**.
3. Pulse **Aceptar**.

Windows 8, Navegador: Firefox o Internet Explorer, Destino de impresión: Adobe Acrobat Print to PDF

Microsoft Print to PDF no está disponible en Windows 8 (o anterior). Por lo tanto, deberá instalar Adobe Acrobat DC u otro controlador de impresión y añadirlo como dispositivo de impresión propio.

macOS o iOS, Navegador: Safari

Complete los pasos siguientes si exporta un panel de control a PDF mediante Safari en macOS o iOS.

Procedimiento

1. En la ventana de impresión del navegador, seleccione el tamaño de la página.

Nota: Si seleccionó el tamaño de página **Tabloide** en el diálogo IBM Cognos Analytics **Exportar a PDF**, seleccione 11x17 en la ventana de impresión macOS.

2. En la ventana de impresión del navegador, seleccione la misma **Orientación** que seleccionó en el diálogo IBM Cognos Analytics **Exportar a PDF**.
3. Habilite **Imprimir fondos**.
4. Habilite **Imprimir encabezados y pies de página**.
5. En el menú desplegable **PDF**, seleccione **Guardar como PDF**.
6. Escriba un nombre, seleccione una carpeta y pulse **Guardar** para guardar el PDF.

macOS, Navegador: Chrome

Complete los pasos siguientes si exporta un panel de control mediante Chrome en macOS.

Procedimiento

1. En la ventana de impresión del navegador, habilite **Encabezados y pies de página**.
2. Habilite **Gráficos de fondo**.
3. Pulse **Guardar**.

4. Escriba un nombre, seleccione una carpeta y pulse **Guardar** para guardar el PDF.

macOS, Navegador: Firefox

Complete los pasos siguientes si exporta un panel de control mediante Firefox en macOS.

Procedimiento

1. En la ventana de impresión del navegador, seleccione el tamaño de la página.

Nota: Si seleccionó el tamaño de página **Tabloide** en el diálogo IBM Cognos Analytics **Exportar a PDF**, seleccione 11x17 en la ventana de impresión macOS.

2. En la ventana de impresión del navegador, seleccione la misma **Orientación** que seleccionó en el diálogo IBM Cognos Analytics **Exportar a PDF**.
3. Borre **Ignorar Escala y Ajustar al ancho de página**.
4. Habilite **Imprimir colores de fondo**.
5. Habilite **Imprimir imágenes de fondo**.
6. En el menú desplegable **PDF**, seleccione **Guardar como PDF**.
7. Escriba un nombre, seleccione una carpeta y pulse **Guardar** para guardar el PDF.

Restablecimiento de un panel de control

11.0.12 Puede restablecer el panel de control para recuperar la última versión guardada del panel de control.

Antes de empezar

Si no puede ver la opción de restablecer el panel de control, significa que este nunca se ha guardado.

Para restablecer todos los cambios aplicados desde la última vez que guardó el panel de control, siga estos pasos:

Procedimiento

1. Abra un panel de control guardado.
2. En la barra de aplicaciones, pulse el icono Más.



3. Si no ve el icono Más, pulse el icono **Editar u obtener vista previa** para conmutar primero al modo de vista previa.



4. Seleccione **Restablecer panel de control** y pulse **Aceptar**.

Creación de paneles de control plurilingües

11.0.12 Puede crear un panel de control o una historia en diferentes idiomas para que los usuarios puedan navegar por su panel de control en el idioma que deseen. Esta actividad también se denomina localización del panel de control.

Acerca de esta tarea

En las propiedades del panel de control encontrará la sección de idiomas. En esta sección podrá empezar a configurar un idioma predeterminado y encontrará los diferentes idiomas disponibles en los que puede visualizar su panel de control.

El contenido traducido puede incluir títulos de pestañas, títulos de visualización y colores de bordes de las visualizaciones. Para las propiedades de widgets de texto, los cambios en las familias de tipos de letra, tamaños, estilo, color del texto, color de relleno y color de borde también pueden capturarse en un panel de control traducido. También puede traducir las descripciones de las imágenes, medios y widgets de páginas web. En las historias puede traducir los nombres de escena y otros elementos.

Los usuarios pueden definir el idioma del contenido en **Mis preferencias**. Una vez traducido un panel de control, el usuario abre éste y IBM Cognos Analytics correlaciona el idioma del contenido con los idiomas disponibles de la lista de **Idiomas**. Si no se produce ninguna coincidencia, se mostrará el idioma predeterminado en el panel de control. Por ejemplo, si el idioma del contenido de un usuario está establecido en francés de Canadá, cuando el usuario abre el panel de control, los idiomas de la lista de **Idiomas** se correlacionan en el orden siguiente:

- Francés (Canadá)
- Francés
- Francés (*cualquier país*)
- Idioma predeterminado de la lista de **Idiomas**

Los usuarios también pueden seleccionar el idioma preferido para la IBM Cognos Analytics interfaz de usuario. Para obtener más información, consulte Configuración de idioma.

Procedimiento

1. Abra un panel de control.
2. En la barra de aplicaciones, pulse el icono **Propiedades**.



Si no ve el icono **Propiedades**, pulse el icono **Editar u obtener vista previa**.



3. Pulse **Definir idioma predeterminado** y seleccione el idioma que desea utilizar. El primer idioma que elija será el idioma predeterminado y encabezará la lista de idiomas en el panel **Propiedades del panel de control**. Puede definir un idioma diferente como predeterminado en otro momento.
4. En el panel **Propiedades del panel de control**, en **Idiomas**, pulse el icono de menú  correspondiente al idioma en el que desea traducir y pulse **Editar traducciones**. Ya puede traducir el panel de control.
5. Localice el idioma predeterminado traduciendo widgets de texto, títulos de las visualizaciones, títulos de las pestañas, etc.
6. Pulse **Listo**.

Nota: Si el idioma aún no se ha añadido y pulsa **Listo** sin realizar cambios en el panel de control, el idioma no se añadirá a la lista de **Idiomas**.

7. También puede descargar un archivo CSV con todas las cadenas de texto del panel de control que necesitan localización. Para ello, pulse el icono de menú  correspondiente al idioma predeterminado, y pulse **Descargar**. Puede enviar esta lista a un traductor para su localización.

Nota: No puede cargar el archivo CSV. El archivo CSV traducido le servirá de referencia para que pueda traducir el panel de control a mano.

8. Pulse **Añadir otro idioma** y seleccione un idioma de la lista. Localice cada área traducible marcada con un icono de modo de traducción



9. Pulse **Listo**.
10. Para cambiar el idioma predeterminado, pulse el icono de menú  correspondiente al idioma que desea definir como predeterminado, y luego pulse **Definir como predeterminado**.
11. Para cambiar cualquier idioma de la lista de **Idiomas** por otro, pulse el icono de menú  del idioma al que desea cambiar, y luego pulse **Cambiar idioma**.

Resultados

El panel de control se abre traducido en el idioma en función de los idiomas presentes en la lista de **Idiomas** y del conjunto de idiomas de contenido de las preferencias del usuario.

Exploración de datos

Puede explorar los datos que aparecen en una visualización utilizando el título interactivo, acceder a columnas con más o menos detalles y visualizando los detalles de un punto de datos.

Visualización de los datos subyacentes

La bandeja de datos muestra todas las filas y columnas que están disponibles para poder realizar un análisis.

Procedimiento

1. Pulse el icono **Datos**.



Si no ve el icono **Datos**, pulse el icono **Editar u obtener vista previa**.



2. Revise y explore las columnas que están disponibles para su utilización.

Cambio de columnas o miembros en una visualización

Puede centrarse en puntos que sean de su interés cambiando los datos que aparecen en la visualización.

Procedimiento

1. Seleccione la visualización con la que desea trabajar.
2. En el panel **Orígenes seleccionados**, expanda el activo de datos que desea utilizar.
Si hay un activo de datos diferente abierto, pulse el icono **Retroceder** al lado del nombre del activo de datos que está abierto.



3. Para sustituir la columna, arrastre una nueva columna al eje. Por ejemplo, si tiene años en un eje y arrastra meses a la parte superior del mismo, verá datos para meses.
4. Para eliminar una columna, pulse el icono **Menú** y, a continuación, pulse **Eliminar columna**.



Selección de columnas desde un activo de datos distinto

Puede utilizar datos de más de un activo de datos en su panel de control. Cada visualización debe utilizar datos de un único activo de datos. No puede utilizar datos de varios activos de datos en la misma visualización.

Procedimiento

1. En el panel **Orígenes seleccionados**, pulse el icono **Añadir un origen**.



Si no ve el icono **Añadir un origen**, pulse el icono **Retroceder** al lado del nombre del activo de datos que está abierto.



2. Busque y seleccione el activo de datos que desea utilizar.
3. Ahora puede arrastrar elementos del nuevo activo de datos hasta el lienzo de su panel de control.

Cómo detallar los datos más o menos

Explore sus datos en distintos niveles para obtener una perspectiva más amplia o una vista más detallada.

Nota: Si vuelve a detallar menos después de haber detallado más, podría perder filtros que se habían aplicado. Por ejemplo, cree un filtro para incluir los datos de las regiones de ventas de Estados Unidos y Canadá. Entonces, decide profundizar acerca de Florida. Cuando vuelva a solicitar una perspectiva más amplia, el análisis ya no incluirá el Canadá en su ámbito.

Procedimiento

1. Pulse el botón derecho del ratón en la visualización.
2. Para ver más detalles, pulse el icono **Detallar más**.



3. Para obtener una perspectiva distinta o más amplia, pulse el icono **Navegar** y seleccione otra columna para explorarla.



Trabajo con un punto de datos

Puede visualizar detalles, seleccionar o realizar acciones en un punto de datos.

Acerca de esta tarea

Puede trabajar con un punto de datos individual de distintas formas:

- Puede visualizar sus detalles. Es posible que desee ver los datos de una parte específica de una visualización. Por ejemplo, una barra de visualización muestra los ingresos por ventas mensuales de cada país en los que realiza ventas. La barra correspondiente al Reino Unido en enero muestra la cuota proporcional del Reino Unido, pero no el número de ingresos.
- Puede seleccionarla. Esto permite ver el punto de datos resaltado en todas las visualizaciones relacionadas en la pestaña actual del panel de control.
- Puede realizar acciones en el mismo. Por ejemplo, puede mantener o excluir en la visualización, detallar más, ordenar o filtrar el mismo.

Procedimiento

1. Para ver los detalles de un punto de datos, como una barra, sección o burbuja, pase el cursor sobre el mismo.

Aparece una ayuda contextual que muestra información sobre el punto de datos.

2. Para seleccionar el punto de datos, haga clic sobre éste.

3. Para realizar acciones sobre el punto de datos, pulse con el botón derecho del ratón sobre el mismo.

Aparece una ayuda contextual con detalles sobre el punto de datos. En la parte inferior de la ayuda contextual, aparecen los botones de acción.

Cómo volver a enlazar conexiones de orígenes de datos

Puede volver a enlazar un panel de control en el mismo origen o con un origen distinto directamente desde el panel de control.

Acerca de esta tarea

Por ejemplo, sus visualizaciones se enlazan con un origen denominado "Datos de ventas". Puede volver a enlazar sus visualizaciones con un origen "Datos de ventas" actualizado o con un origen distinto denominado "Datos de ventas regionales". Si aparece la misma columna en ambos orígenes, la visualización se actualiza automáticamente. Si las columnas no coinciden, la visualización indicará que falta un campo. Para arreglarlo, expanda la visualización y actualice las columnas manualmente.

Nota: Al volver a enlazar un origen de datos y encontrar que hay varias conexiones de orígenes de datos e inicios de sesión de origen de datos asociados con sus credenciales, se le solicitará que resuelva las conexiones ambiguas.

Para conmutar la conexión de origen de datos mientras está creando un panel de control o una historia, utilice **Volver a enlazar** en el panel Orígenes seleccionados.

Procedimiento

1. Abra el panel Orígenes seleccionados.
2. Pulse en el icono **Más** junto a un origen de datos.



3. Pulse **Volver a enlazar** y navegue hasta el origen de datos que desee utilizar.



Resolución de conexiones de orígenes de datos ambiguos

Al abrir un panel de control o historia y encontrar que hay varias conexiones de origen de datos e inicios de sesión de origen de datos asociados con sus credenciales, se le solicitará que resuelva las conexiones ambiguas.

Procedimiento

Cuando se le solicite, seleccione una conexión para utilizarla con su origen de datos y pulse **Aceptar**.

Si la conexión también tiene un inicio de sesión ambiguo, se le preguntará dos veces; una sobre la conexión y otra sobre el inicio de sesión.

Acercamiento y alejamiento

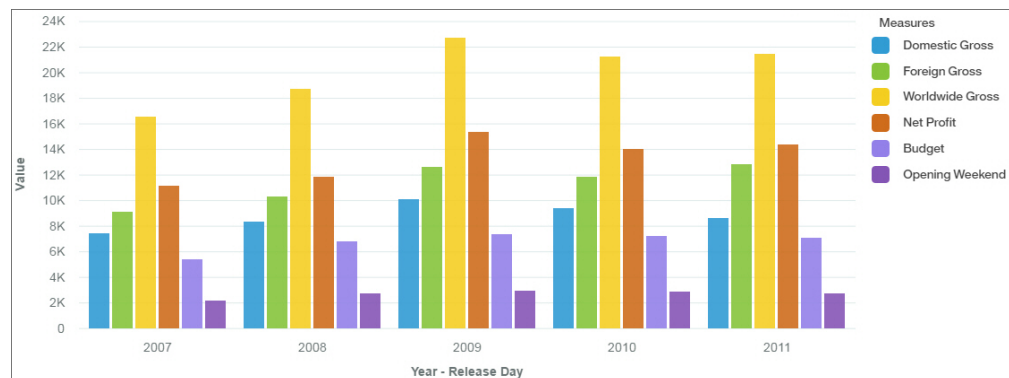
Es posible que a veces desee acercarse a una visualización para ver más detalles, como cuando se trata de una barra de visualización extensa. Para las visualizaciones que admiten el zoom, utilice el botón de desplazamiento de su ratón o los iconos de la visualización para acercarse o alejarse.

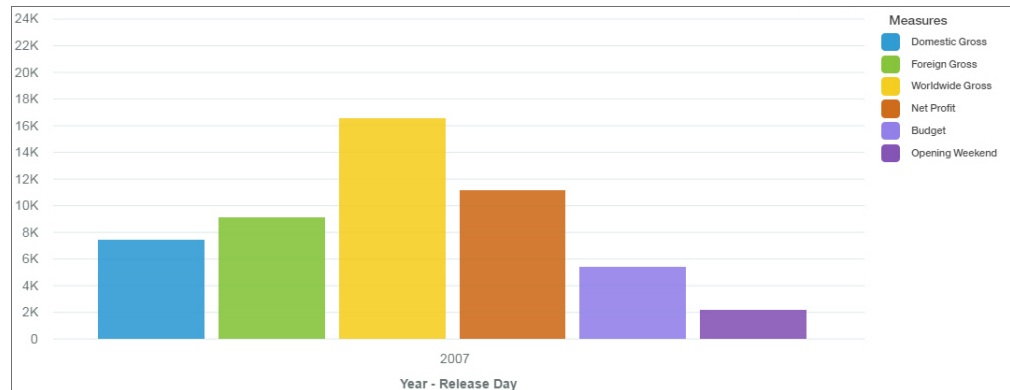
Procedimiento

Para acercar o alejar, utilice la rueda del ratón.

Resultados

Cuando tenga una visualización de columna que muestre los resultados de todos los años, puede acercarse y enfocar el año que desea investigar.





Visualizaciones

Puede cambiar el tipo de visualización o cambiar las columnas que se utilizan en la visualización.

Utilización de un tipo de visualización distinto

Las visualizaciones comunican comparaciones, relaciones y tendencias. Resaltan y hacen más claras las cifras. Para elegir un tipo de visualización, primero tenga en cuenta lo que quiere que ilustre la visualización y lo que hará que el público atienda a la visualización.

Procedimiento

1. Seleccione la visualización con la que desea trabajar.
2. Pulse el icono **Cambiar visualización** en la barra de herramientas.



3. Pulse el tipo de visualización que desea utilizar.

Observe cómo cada tipo de visualización comunica los datos de forma distinta. Por ejemplo, utilice una visualización en barras, columnas o líneas para comparar un conjunto de valores. Utilice una visualización de área o línea para realizar el seguimiento de las relaciones. Utilice un mapa de árbol o la visualización circular para ver las partes de un todo.

4. Si selecciona un tipo de visualización que requiere la utilización de distintas ranuras de datos, añada una columna a cada ranura de datos vacía que tenga un asterisco (*) en la misma.

Columna

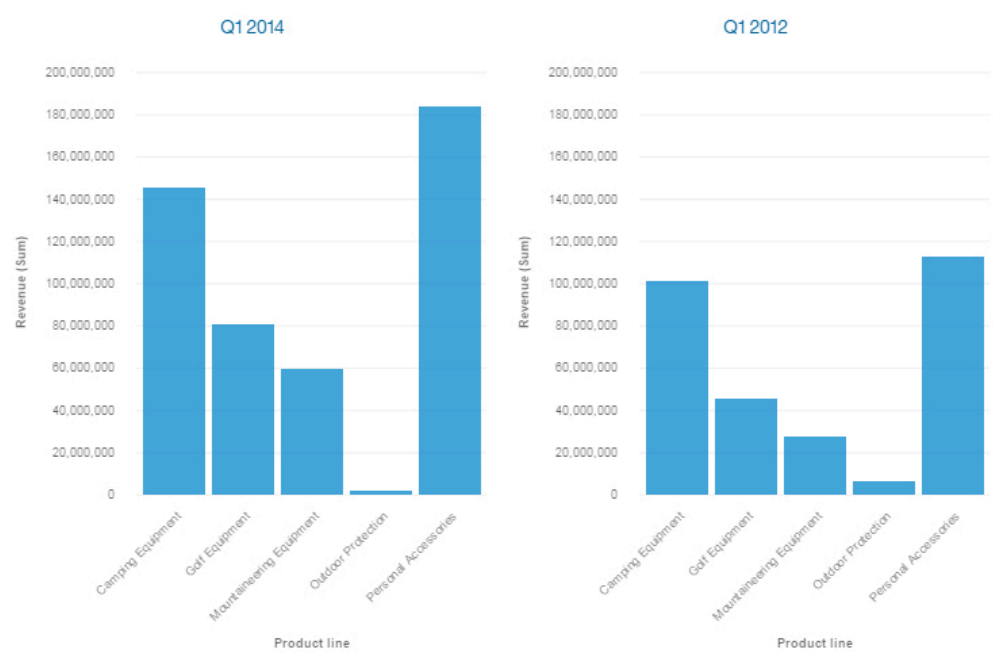
Utilice una visualización de columna para comparar valores de una o varias columnas, tales como ventas de productos y ventas de productos mensuales.

Las visualizaciones de columnas usan marcadores de datos verticales que se disponen en grupos para comparar valores individuales. Utilice las visualizaciones de columnas para comparar datos discretos o mostrar tendencias a lo largo del tiempo.

Una visualización de columna muestra los cambios durante un período de tiempo específico o puede comparar y contrastar dos o más columnas durante un período

de tiempo o a lo largo del tiempo. Si hay tantas barras que no permiten la lectura de las etiquetas, filtre los datos para centrarse en un subconjunto de los datos o utilice un mapa de árbol.

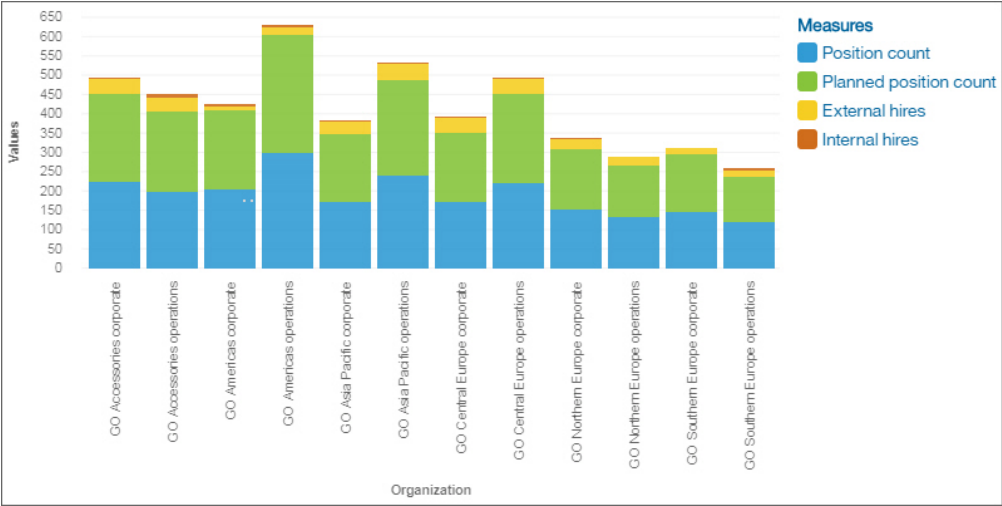
Por ejemplo, los ingresos de cada línea de producto se agrupa por trimestre, lo que resalta el rendimiento de cada trimestre.



Columna apilada

utilice la visualización de columnas apiladas para comparar las contribuciones proporcionales de cada elemento con el total, como las ventas de productos y las ventas de productos mensuales.

Una visualización de columnas apiladas puede mostrar los cambios durante un período de tiempo específico o puede comparar las contribuciones proporcionales de cada elemento con el total. Si hay tantas barras que no permiten la lectura de las etiquetas, filtre los datos para centrarse en un subconjunto de los datos o utilice un mapa de árbol.

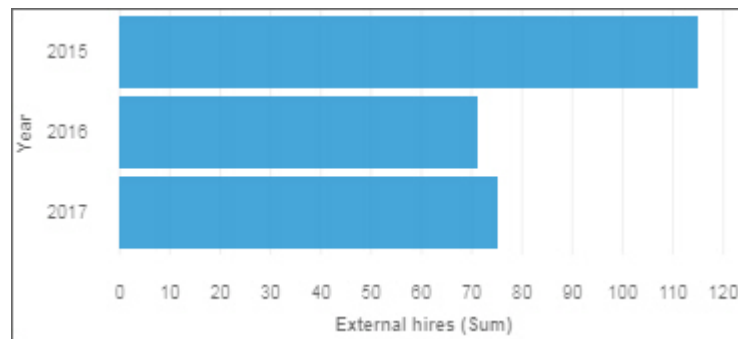


Barra

Utilice una visualización de barras para comparar valores de una o más columnas, tales como las ventas de productos o las ventas de productos de cada mes.

Las visualizaciones de barras usan marcadores de datos horizontales dispuestos en grupos para comparar valores individuales. Puede utilizar las visualizaciones de barras para comparar datos discretos o mostrar tendencias a lo largo del tiempo.

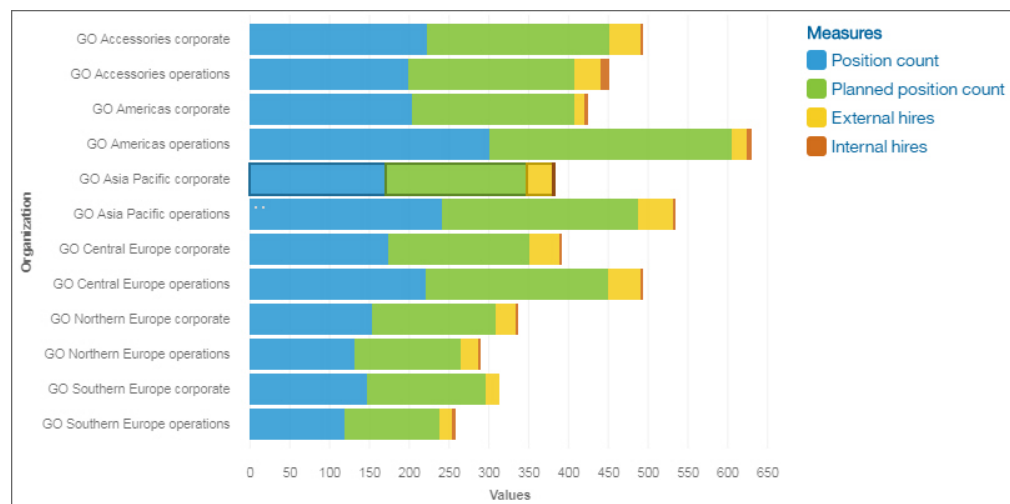
Una visualización de barras puede mostrar los cambios durante un período de tiempo específico o puede comparar y contrastar dos o más columnas durante un período de tiempo a lo largo del tiempo. Si hay tantas barras que no permiten la lectura de las etiquetas, filtre los datos para centrarse en un subconjunto de los datos o utilice un mapa de árbol.



Barras apiladas

Utilice una visualización de barras apiladas para comparar contribuciones proporcionales para cada elemento con el total, como ventas de productos y ventas de productos mensuales.

Una visualización de barras apiladas puede mostrar los cambios producidos durante un período de tiempo específico o comparar las contribuciones proporcionales de cada elemento con el total. Si hay tantas barras que no permiten la lectura de las etiquetas, filtre los datos para centrarse en un subconjunto de los datos o utilice un mapa de árbol.



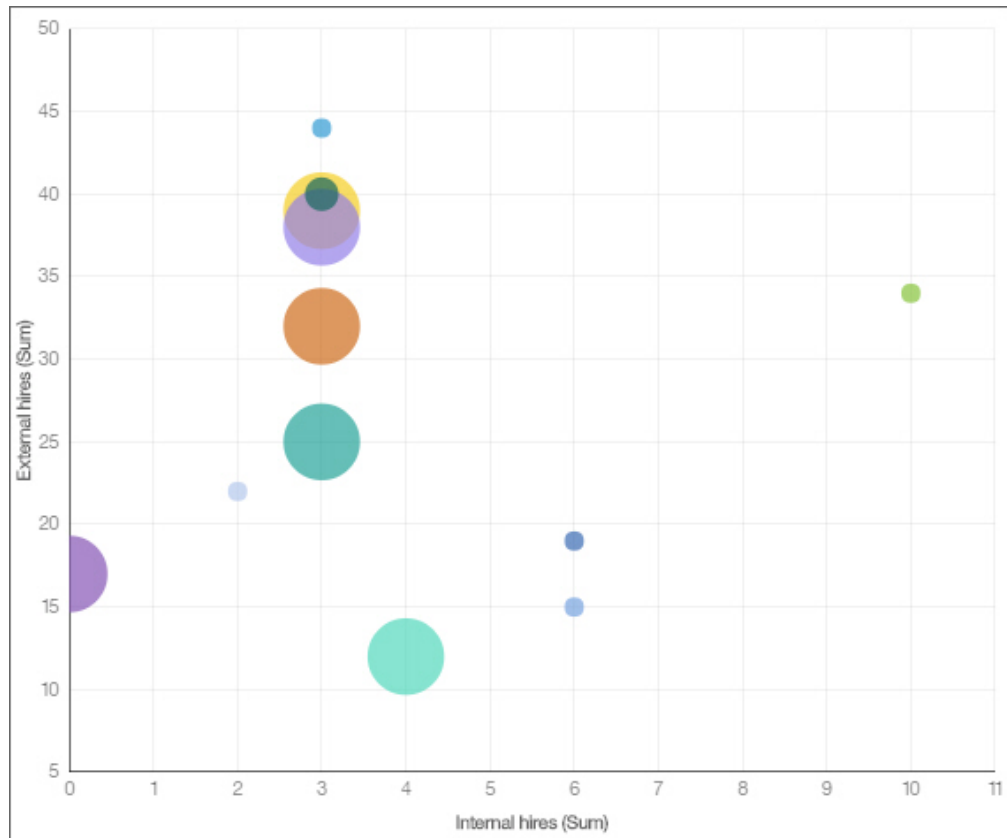
Burbuja

Utilice una visualización de burbuja para mostrar relaciones entre columnas que contienen valores numéricos, como ingresos y beneficios.

Una visualización de burbuja utiliza puntos de datos y burbujas para trazar medidas en una escala. Se traza una medida a lo largo de cada eje. El tamaño de la burbuja representa una tercera medida. Utilice las visualizaciones de burbuja para representar los datos financieros o cualquier dato donde haya valores de medidas relacionados.

Las burbujas tienen diferentes tamaños y colores. El eje X representa una medida. El eje Y representa otra medida y el tamaño de las burbujas representa la tercera medida.

Por ejemplo, esta visualización de burbuja muestra contrataciones externas e internas de cada departamento.

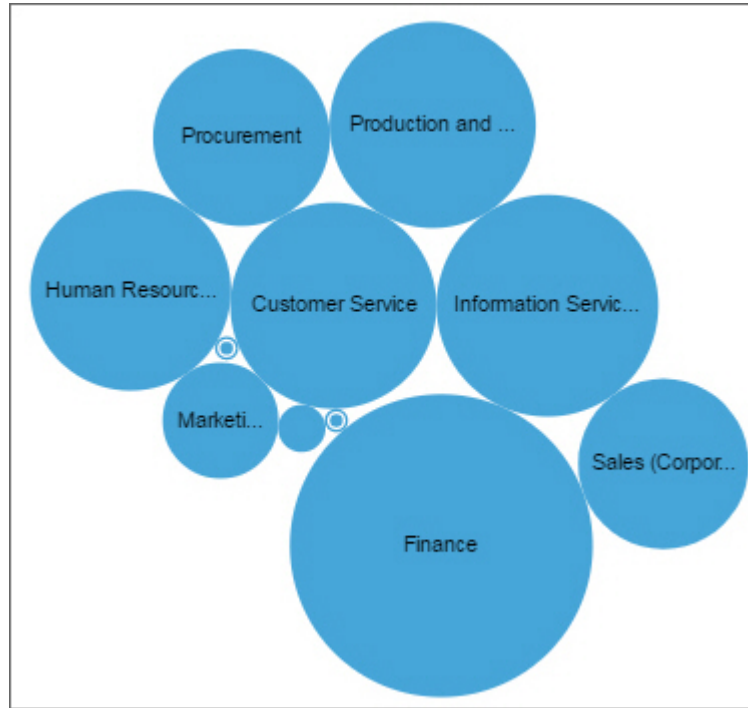


Burbuja empaquetada

Utilice una visualización de burbuja cuando desee mostrar relaciones entre columnas que contengan valores numéricos como ingresos. Es parecida a la visualización de burbuja, pero las burbujas están bien empaquetadas en lugar de dispersadas por una cuadrícula. Una visualización de burbuja empaquetada muestra una gran cantidad de datos en un espacio pequeño.

Las burbujas tienen diferentes tamaños y colores.

Por ejemplo, esta visualización de burbujas empaquetadas muestra contrataciones externas por departamento. Cada burbuja es un departamento distinto. El tamaño de cada burbuja viene determinado por el número de contrataciones externas del departamento.



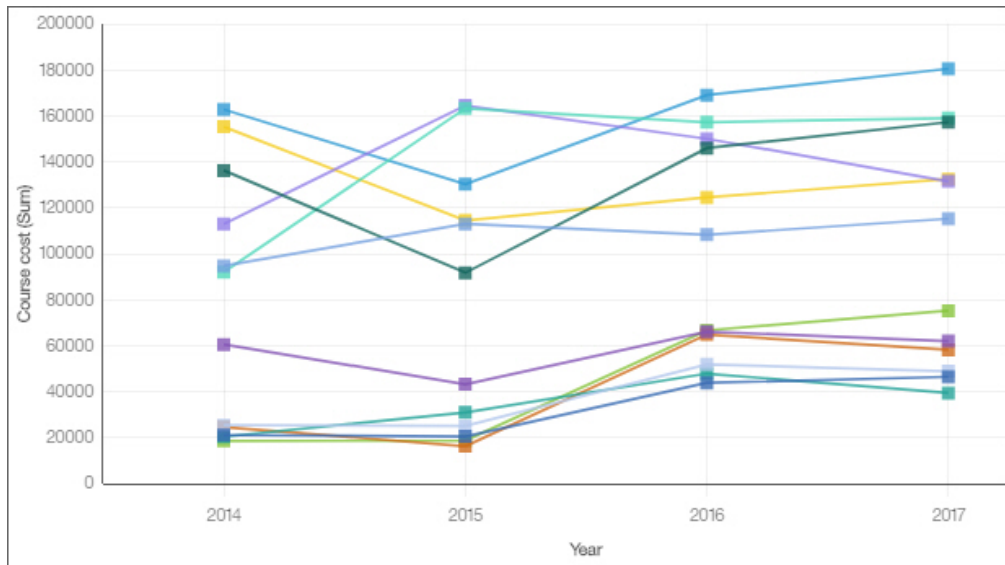
Línea

Utilice una visualización de línea para mostrar tendencias conforme avanza el tiempo.

Una visualización de líneas puede comparar las tendencias y los ciclos, inferir relaciones entre las variables o mostrar el rendimiento de una sola variable en el tiempo.

Para que una visualización de líneas sea eficaz, utilice una columna temporal en el eje x, como años, trimestres, meses o días. Si el eje x muestra algo distinto, como el Canadá, Países Bajos, Reino Unido y Estados Unidos, utilice una visualización de barra o columna.

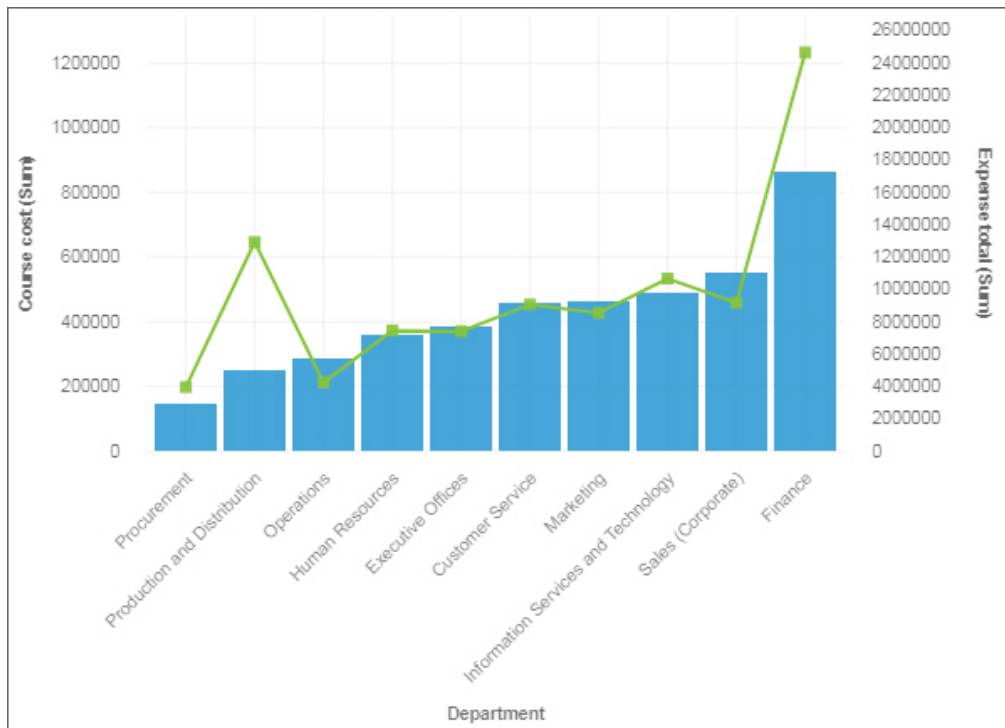
Por ejemplo, esta visualización de línea muestra la tendencia en los costes de los cursos por departamento durante el año.



Línea y columna

Utiliza una visualización de línea y columna para resaltar relaciones entre múltiples series de datos combinando barras y líneas con una visualización.

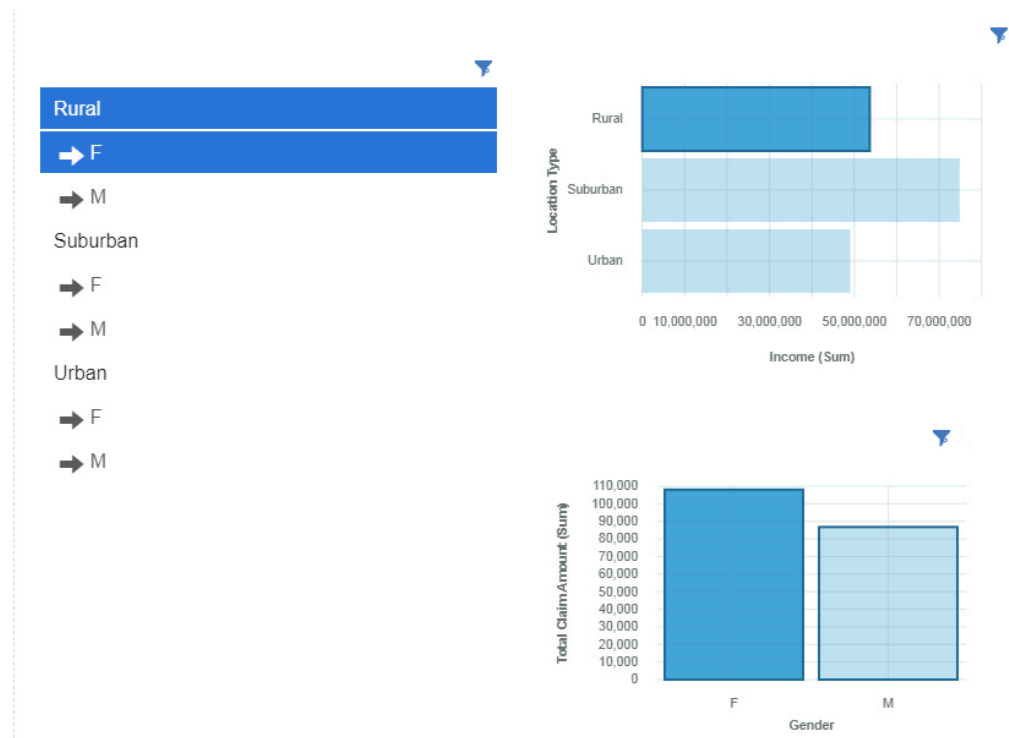
Por ejemplo, esta visualización de línea y columna muestra la relación entre el coste del curso y los gastos totales por departamento.



Lista

Utilice una visualización de lista para crear una visión general de los datos de un modo jerárquico.

Otro uso de la visualización de lista es crear un widget de filtro. El siguiente ejemplo muestra cómo puede utilizar la visualización de lista como un widget de filtro.



Punto

Utilice la visualización de punto para mostrar tendencias conforme avanza el tiempo.

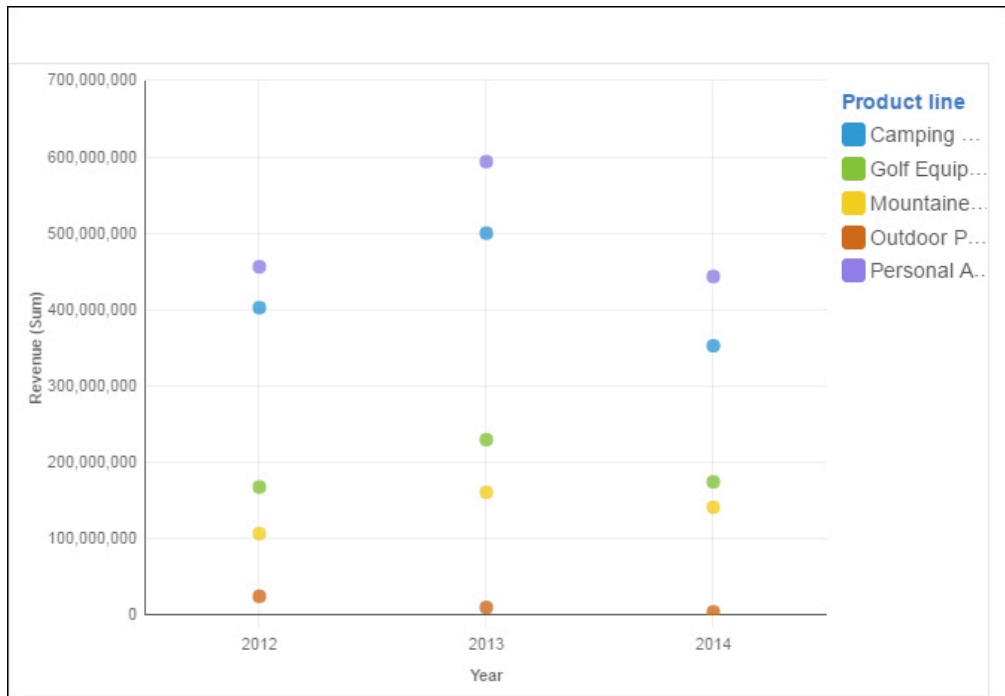
Una visualización de punto puede comparar tendencias y ciclos, inferir relaciones entre variables o mostrar cómo rinde una única variable conforme avanza el tiempo.

Una visualización de punto es como un gráfico de líneas sin las líneas de conexión.

Para que una visualización de líneas sea eficaz, el eje X debe mostrar el tiempo, como por ejemplo años, trimestres, meses o días. Si el eje x muestra algo distinto, por ejemplo el Canadá, los Países Bajos, el Reino Unido y los Estados Unidos, utilice una visualización de barras.

Los valores de datos se trazan verticalmente.

Por ejemplo, esta visualización de línea muestra los ingresos de un trimestre por tipo de método de pedido. Las pedidos web han crecido dramáticamente durante este período.



Área

Utilice un área visualización para enfatizar la magnitud del cambio a lo largo del tiempo.

Los gráficos de áreas son como gráficos de líneas, con la diferencia de que las áreas por debajo de las líneas están rellenas de colores o modelos. Los gráficos apilados son útiles para comparar las contribuciones proporcionales de una categoría. Trazan el valor relativo con el que cada serie de datos contribuye al total.

Puesto que una visualización de área aplica los resultados para cada columna o elemento, el total de todos los resultados se ve fácilmente.

Por ejemplo, una visualización de área es excelente para consultar los ingresos a lo largo del tiempo en diversos productos.

Por ejemplo, esta área visualización muestra el número de contrataciones externas de cada departamento durante el año. Puesto que la visualización de área apila los resultados, verá los totales anuales.

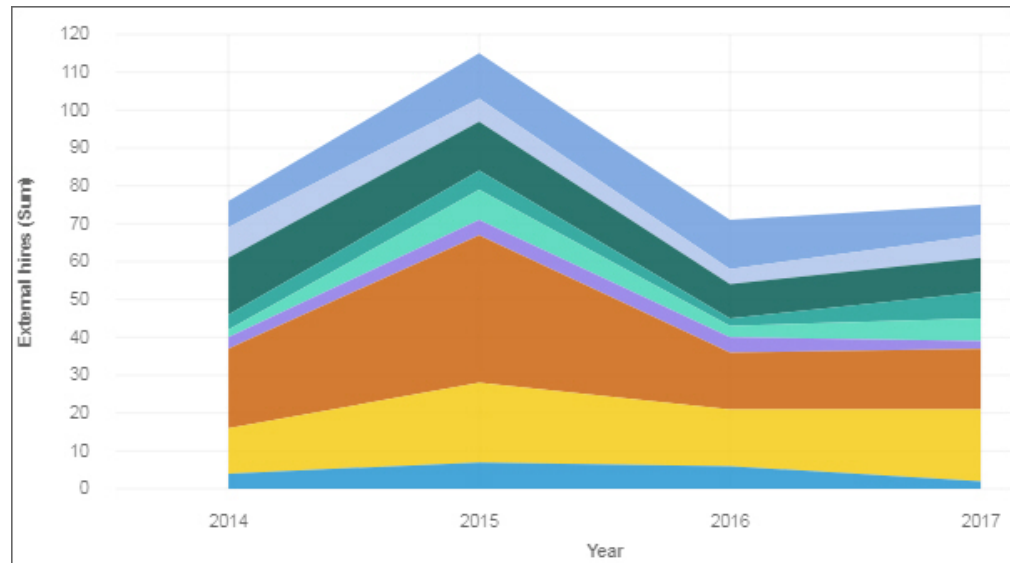
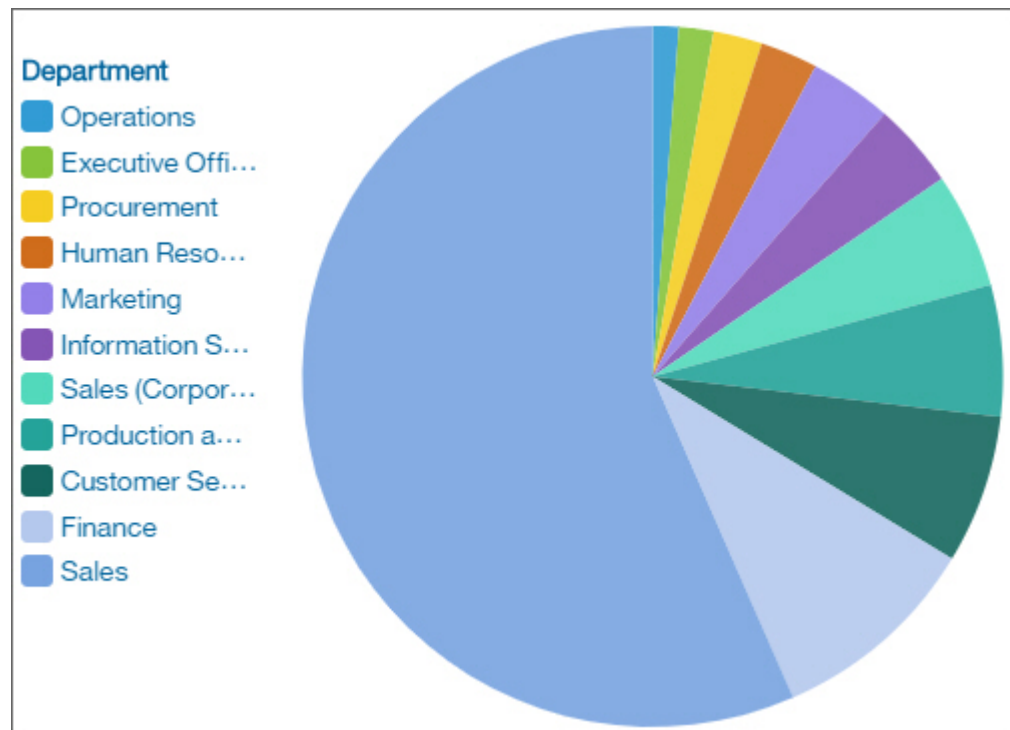


Gráfico circular

Utilice una visualización circular para resaltar proporciones. Cada sección muestra la relación relativa a cada parte del conjunto.

Por ejemplo, esta visualización circular muestra el número de días del curso de cada departamento.



Mapa de árbol

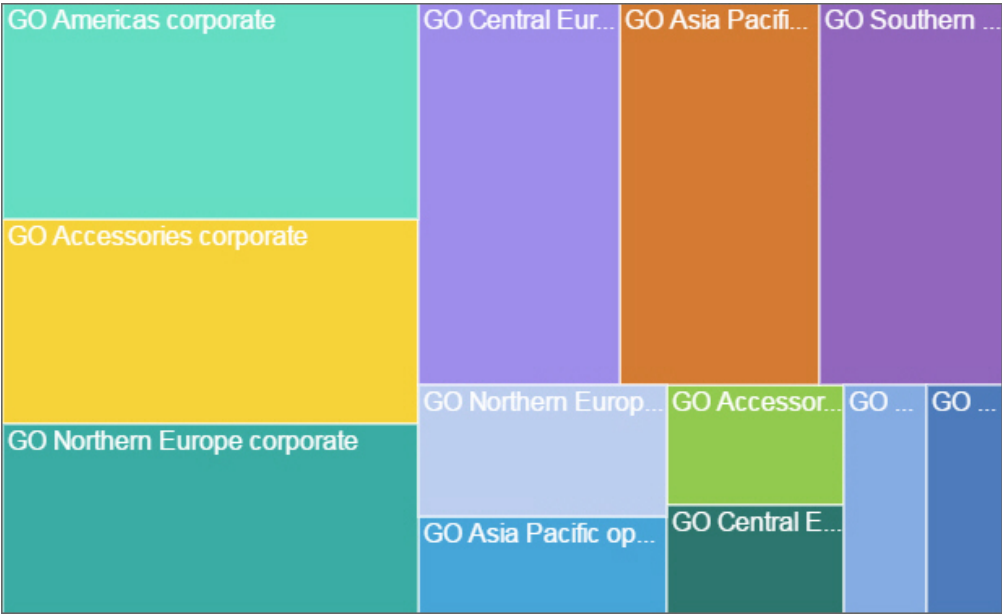
Utilice una visualización de mapa de árbol para identificar modelos y excepciones en un activo de datos extenso y complejo.

Los mapas de árbol muestran las relaciones entre grandes cantidades de componentes mediante una codificación de color y tamaño en un conjunto de rectángulos anidados.

Un mapa de árbol que esté coloreado por categoría identifica la categoría de nivel 1 por el color. Los tamaños de los rectángulos representan los valores. En un mapa de árbol que esté coloreado por valor, los tamaños de los rectángulos representan uno de los valores y el color representa un segundo conjunto de valores. No utilice datos que incluyan números negativos. Los mapas de árbol pasan por alto los números negativos.

Muchos activos de datos tienen una estructura jerárquica. Por ejemplo, puede tener datos acerca del margen de beneficio de alimentos en una tienda de comestibles. Bajo la categoría general de frutas, hay una categoría para cítricos. Aparecen listados varios cítricos, como pomelos, naranjas y limones. Un mapa de árbol muestra cómo rinde cada cítrico cuando se compara entre sí y con otros tipos de alimentos.

Por ejemplo, esta visualización de mapa de árbol muestra los costes de los cursos por organización.



Para anular la selección de un recuadro que haya seleccionado, Ctrl+click el recuadro seleccionado.

Tabla

Utilice una tabla para mostrar información detallada de su base de datos, como listas de productos y listas de clientes. Una tabla muestra datos en filas y columnas. Cada columna muestra todos los valores para un elemento de datos de la base de datos o un cálculo que se basa en los elementos de datos de la base de datos.

Por ejemplo, esta tabla muestra el coste del curso de cada departamento.

Department	Course cost
Customer Service	459,250
Executive Offices	384,000
Finance	863,750
Human Resources	361,250
Information Services and Technology	491,750
Marketing	465,750
Operations	288,000
Procurement	146,250
Production and Distribution	249,450
Sales	4,056,000
Sales (Corporate)	549,550
Summary	8,315,000

Adición de más columnas a una tabla

Puede centrarse en puntos que sean de su interés añadiendo más datos a la visualización.

1. Arrastre otra columna a la ranura de datos en la que desee los datos adicionales.
2. Suelte la columna al lado de la columna existente.

Jerarquía

Utilice una jerarquía cuando desee ver los datos en filas y columnas.

Por ejemplo, esta jerarquía muestra tipos de producto.

Binoculars
Climbing Accessories
Cooking Gear
Eyewear
First Aid
Golf Accessories
Insect Repellents
Irons
Knives
Lanterns
Navigation
Packs
Putters

Resumen

Utilice una visualización de resumen si desea ver el total de una medida o el recuento de una columna categórica.

Por ejemplo, esta visualización de resumen muestra los ingresos totales de todos los tipos de producto.



Por ejemplo, esta visualización de resumen muestra el número de departamentos de su organización.

11

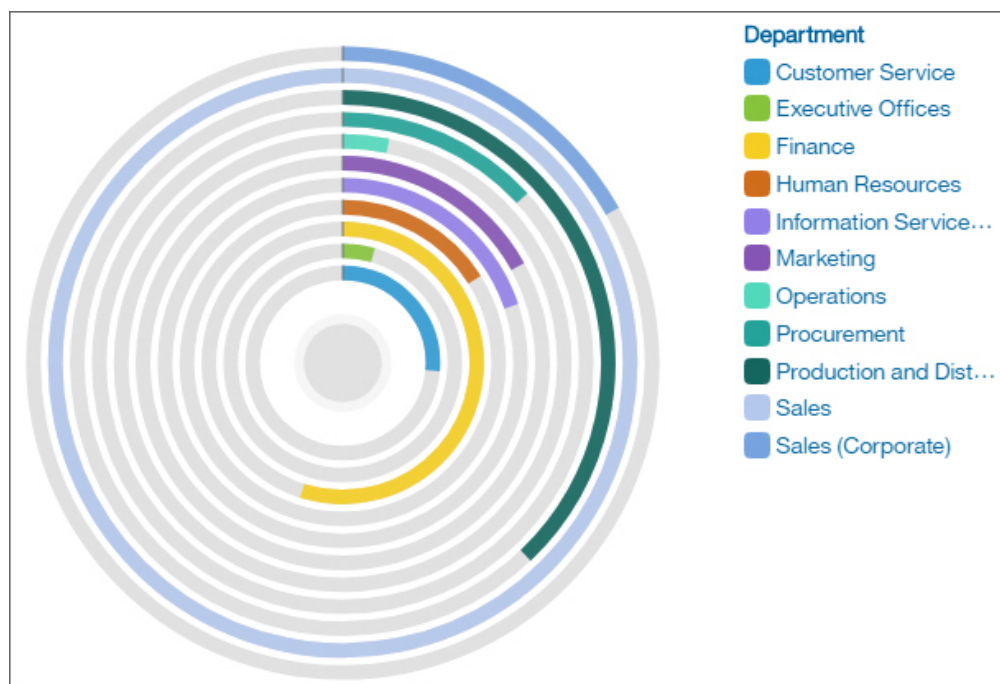
Department (Count distinct)

Barra radial

En una visualización de barra radial, cada barra aparece en un círculo con barras más largas que representan valores más elevados. Pase el cursor por encima de una barra para ver detalles sobre la misma, como el valor exacto representado por la barra. Cada barra empieza a las 12 en punto en el sentido de las agujas del reloj para los valores positivos y en sentido contrario a las agujas del reloj para los valores negativos.

Las visualizaciones radiales, conocidas también como gráficos de marcador o gráficos de velocímetros, muestran información como una lectura de un marcador. La visualización de barra radial solo es válida con una categoría.

Por ejemplo, esta visualización de barras radial muestra el recuento de posiciones por departamento. Los departamentos de Producción y Ventas tienen los recuentos de posiciones más altos.



Dispersión

Las visualizaciones de dispersión utilizan puntos de datos para trazar dos medidas en cualquier lugar de una escala, no solo en marcas de escala.

Las visualizaciones de dispersión resultan útiles para explorar las correlaciones entre diferentes conjuntos de datos.

El ejemplo siguiente muestra la correlación entre ingresos y beneficio bruto para cada tipo de producto.



Nube de palabras

utilice una visualización de nube de palabras cuando desee ver una visualización basada en texto de una columna determinada. La altura del texto representa la escala. El propio nombre representa los diferentes miembros de la columna.

Consejo: El activo de datos debería contener al menos 15 columnas y al menos 100 filas para crear una nube de palabras efectiva.

Por ejemplo, esta visualización de nube de palabras muestra los ingresos de todos los tipos de producto. El tipo de producto Eyewear (gafas) aporta la mayor cantidad de ingresos.



Red

Utilice una visualización de red si desea ver las conexiones entre columnas de su activo de datos. Una visualización resulta una buena opción para mostrar conexiones, redes y puntos de intersección.

Las visualizaciones de red muestran un conjunto de nodos representados por símbolos y enlaces representados por rutas, que muestran la relación entre entidades o elementos.

Utilice las áreas de datos **Desde** y **Hasta** para definir la relación que desea investigar.

Por ejemplo, esta visualización de red muestra qué posiciones existen en cada departamento.

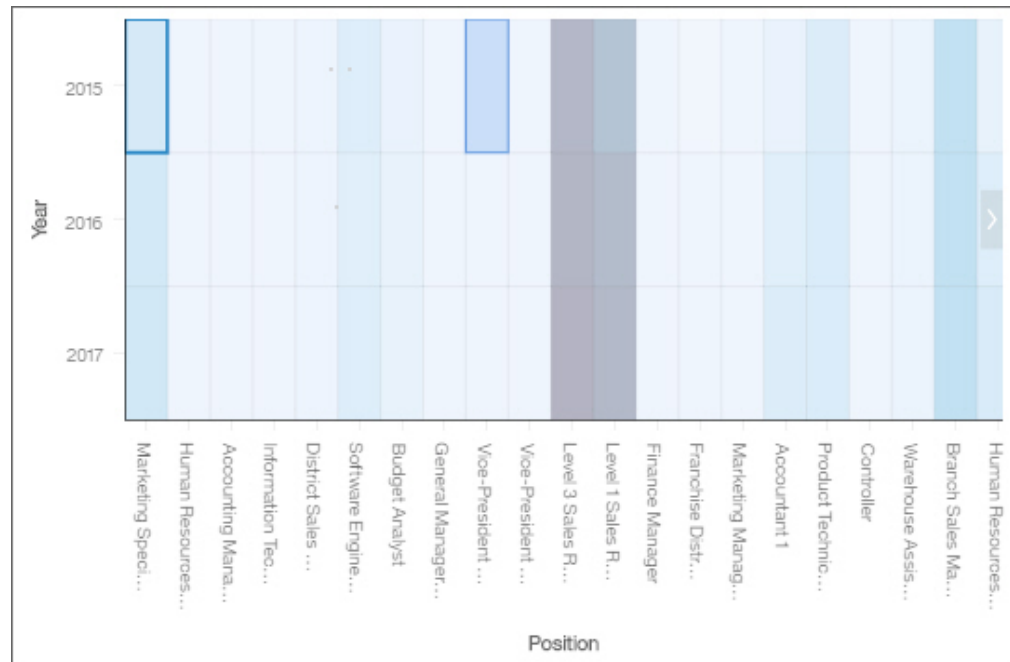


Mapa de calor

Utilice una visualización de mapa de calor para ver la relación entre las columnas que desea que se representen en una vista de tipo de matriz.

Una visualización de mapa de calor utiliza el color y la intensidad del color para mostrar la relación entre dos columnas.

Por ejemplo, esta visualización de mapa de calor muestra el recuento de posiciones planificado para cada posición anual.



Reproductor de datos

Utilice un reproductor de datos para ver una animación del impacto de una columna en las otras visualizaciones.

Resaltado con color de los datos con formateo condicional

El formateo condicional permite ver la distribución de los datos y resaltar los puntos de datos excepcionales con colores en las visualizaciones de tabla o de tabla de referencias cruzadas. Por ejemplo, puede resaltar en rojo las cifras de ventas bajas o utilizar el color verde para resaltar las cifras de ventas por encima de un umbral determinado.

Procedimiento

1. Abra una visualización de tabla o de tabla de referencias cruzadas.



2. En la lista Orígenes seleccionados, arrastre la medida que desea resaltar al campo **Color**.
3. Cierre la visualización.



4. Para editar el formateo condicional, pulse en la visualización y después pulse en .

Utilice los controles deslizantes de la parte inferior de la visualización

- Puede añadir un punto de arrastre a otra categoría de color. Puede mostrar un máximo de cinco categorías de colores en el deslizador. Para añadir un punto de arrastre, pulse el lienzo bajo el deslizador, cerca de donde desee que aparezca el nuevo punto de arrastre.

- Puede expandir manualmente el rango de valores del deslizador. Toque el primer o el último punto de arrastre  del deslizador y arrástrelo fuera del rango actual. Los valores del deslizador se incrementarán.

- Puede eliminar un punto de arrastre  del deslizador. Para hacerlo, pulse con el botón derecho del ratón sobre el punto de arrastre y pulse el icono **Suprimir**.



5. Para utilizar una paleta de colores distinta o para cambiar el orden de los colores en la paleta, seleccione la visualización, pulse el icono **Propiedades** y, a continuación, pulse la pestaña **Detalles**.



Cómo mostrar los datos como puntos en una visualización

Utilice la ranura de datos Puntos para que se muestren los datos por cada uno de los valores de una columna como un punto de la visualización.

Procedimiento

1. Abra una visualización que tenga una ranura de datos de **Puntos**.



2. Arrastre la medida para la que desea mostrar los puntos a la ranura de datos **Puntos**.
3. Cierre la visualización.



Cómo mostrar los datos como puntos redimensionables en una visualización

Utilice la ranura de datos Tamaño para incluir los valores de una columna definiendo el tamaño de cada punto de la visualización.

Procedimiento

1. Abra una visualización que tenga una ranura de datos **Tamaño**.



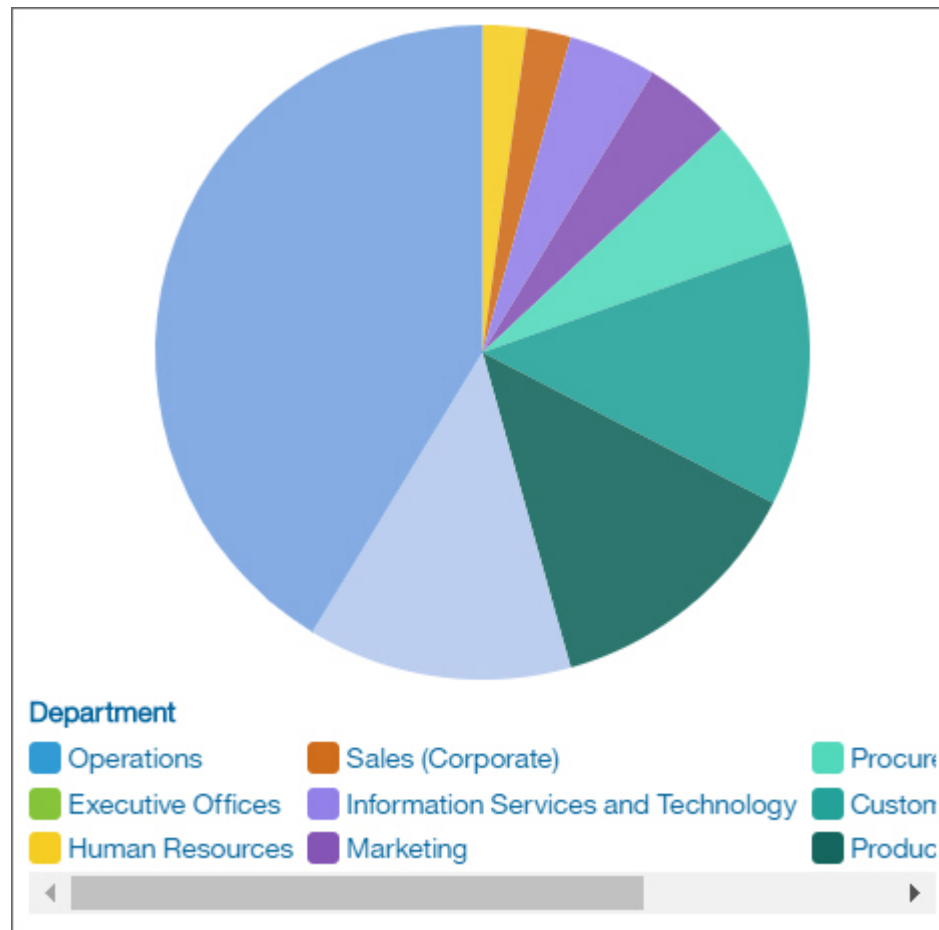
2. Arrastre la medida para la que desea mostrar los puntos a la ranura de datos **Tamaño**.
3. Cierre la visualización.



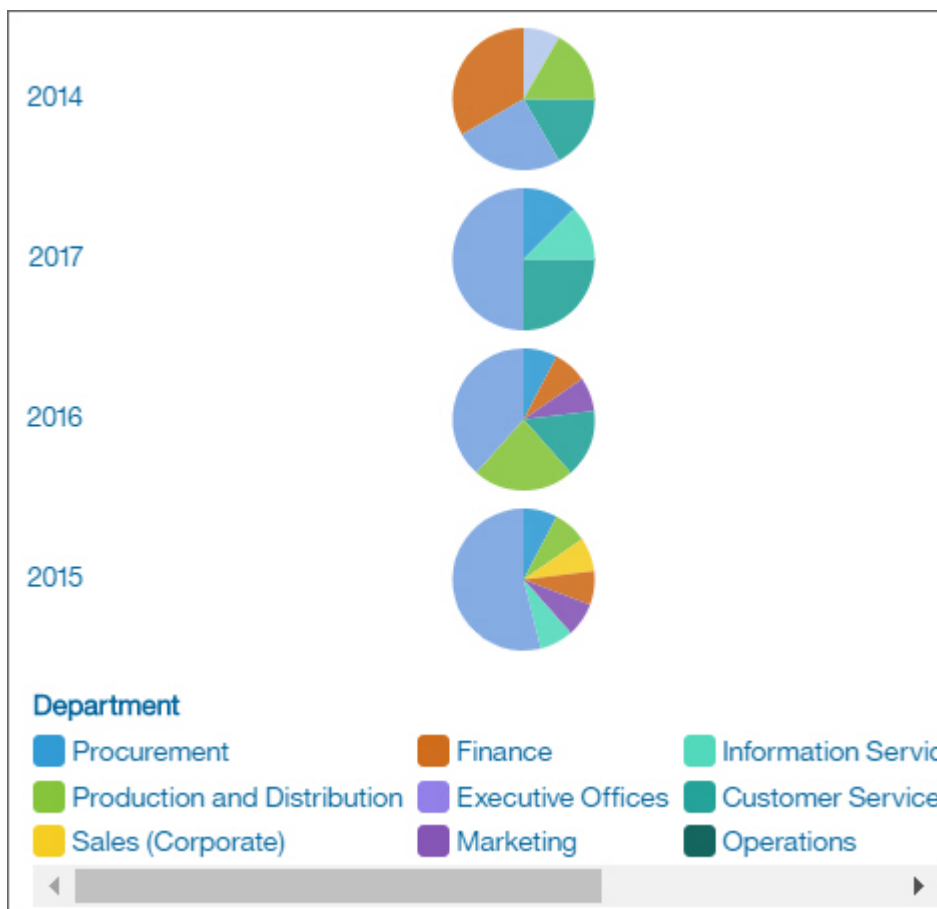
Repetición de una visualización por fila o columna

Puede repetir una visualización para cada miembro especificado de una fila o columna.

Por ejemplo, tiene una visualización circular que muestra la proporción de contrataciones internas por departamento.



La adición de “Año” a la ranura de datos **Repetir (fila)** sustituye la visualización única por una visualización anual.



Procedimiento

1. Para repetir la visualización de forma vertical, arrastre la columna a la ranura de datos **Repetir (columna)**.

Nota: Hay un límite de 20 visualizaciones que se pueden mostrar. Utilice un filtro si desea controlar qué miembros de la columna aparecen en las visualizaciones repetitivas.

2. Para repetir la visualización de forma vertical, arrastre la columna a la ranura de datos **Repetir (fila)**.

Establecimiento de un temporizador para renovar una visualización de forma automática

Puede establecer un temporizador en una visualización con un valor de segundos, minutos u horas para indicar la frecuencia con la que desea que el elemento se renueve automáticamente.

Procedimiento

1. Pulse la visualización o el objeto.
2. Pulse el icono **Propiedades**.



Si no ve el icono **Propiedades**, pulse el icono **Editar u obtener vista previa**.



3. En la pestaña **Detalles**, seleccione la casilla de verificación **Renovar automáticamente** y establezca la frecuencia de actualización en segundos, minutos u horas.

Adición de un título a una visualización

Puede añadir claridad añadiendo un título a una visualización.

Procedimiento

1. Pulse la visualización o el objeto.
2. Pulse el icono **Propiedades**.



Si no ve el icono **Propiedades**, pulse el icono **Editar u obtener vista previa**.



3. En la pestaña **General**, seleccione la casilla de verificación **Mostrar título** y escriba el título en la visualización.

Consejo: De forma predeterminada, la casilla de verificación **Mostrar título** no está seleccionada.

Limitar los datos a valores superiores o inferiores en una visualización del panel de control

Desea focalizar su visualización en los elementos de mayor importancia para su pregunta relacionada con su empresa. Por ejemplo, desea identificar los 100 mejores clientes y saber cuál es el valor de dicho grupo de clientes.

Puede limitar los valores superiores o inferiores de un conjunto. Al limitarlos, se reduce la cantidad de datos que se muestran en el área de trabajo, incluso cuando utiliza orígenes de datos de gran tamaño.

Puede definir una regla de valores superiores o inferiores especificando:

- Un número, por ejemplo, los 10 agentes de ventas con un rendimiento superior o inferior.
- Un porcentaje, por ejemplo, los clientes que contribuyen al 10% superior de los ingresos globales.

Si el conjunto seleccionado contiene un filtro, la regla de valores superiores o inferiores solo se aplica a los valores incluidos. Por ejemplo, si aplica un filtro para mostrar solo los minoristas con ingresos superiores a 1.000.000 de dólares, la regla de valores inferiores se aplica a los valores más bajos dentro de estos resultados.

Puede filtrar un conjunto de miembros para que solo se muestren los miembros de nivel superior o inferior y basar el filtro en la medida que está utilizando.

Procedimiento

1. Pulse el icono **Editar o vista previa**.



2. Expanda la visualización.
3. Seleccione una columna, pulse el icono **Más**  y pulse **Superior o inferior**.
4. Seleccione si se han de filtrar los valores **Recuento superior**, **Mejor %**, **Recuento inferior** o **Peor %**.
5. En el campo **Por**, especifique un miembro que desea utilizar para filtrar valores superiores o inferiores.

Nota: Si los puntos de datos individuales tienen el mismo valor, la visualización muestra todos estos valores, incluso si ha especificado un límite de, por ejemplo, 10 valores.

Utilización de mapas

Mapas ayuda a realizar análisis geográficos de datos mediante ubicaciones como estados, regiones y códigos postales.

Se admiten más de 235.000 límites administrativos y más de 220.000 códigos postales en más de 245 países.

Nota: Para obtener una lista de las ubicaciones soportadas, siga estos pasos:

1. Diríjase a la carpeta Box en <https://ibm.ent.box.com/s/6pa2xaagt9e0v8ngl6noyil9d70r2rv>.
2. Pulse la carpeta **Correlación**.
3. Visualice un archivo, por ejemplo:
 - IBM CA 11 Admin Boundary Types and Post Regions.xlsx
Esta hoja de cálculo contiene los tipos de límites administrativos y postales por país.
 - IBM CA 11 R9 Named Administrative Boundaries.xlsx
Esta hoja de cálculo contiene los nombre de los límites administrativos por país.

Los datos se correlacionan de manera que coincidan con el nombre de la ubicación en el mapa con una ubicación de sus datos.

Los paneles de control tienen un límite de trazo o colocación en mapa de un máximo de 3.000 puntos de datos en cualquier visualización.

Adición de un mapa a un panel de control

Cuando se utiliza un mapa en un panel de control, pueden verse datos de una medida de ubicación, ya sea como región rellena, un punto o ambos.

Antes de empezar

Debe disponer de acceso a IBM Cognos. Este procedimiento utiliza datos de ejemplo de IBM Cognos Go Sales. Si su administrador ha instalado estas muestras, éstas se encuentran en **Contenido de equipo > Muestras > Modelos > GO Sales (consulta)**.

Acerca de esta tarea

Este procedimiento muestra cómo crear un mapa que muestra los ingresos por región y el beneficio bruto como puntos.

Nota: Otros nombres para un mapa pueden ser *polígono*, *región rellena* y *coropleta*.

Procedimiento

Cree el mapa y añada los ingresos por región.

1. Pulse **Nuevo** y, a continuación, pulse **Panel de control**.
2. Deje el valor predeterminado en la ventana **Seleccionar una plantilla** y haga clic en **Aceptar**.
3. En el panel izquierdo, haga clic en el icono **Visualizaciones** , y haga clic en el icono **Mapa**.
4. En el panel izquierdo, haga clic en **Orígenes** y, a continuación, pulse **Añadir un origen**.
5. Haga clic en **Contenido de equipo > Muestras > Modelos > GO Sales (consulta)** y pulse **Añadir**.
6. Expanda **GO Sales (consulta) > go_sales > Sales (consulta) > Ventas** y arrastre los **Ingresos** a la ranura de datos **Color de ubicación**.
7. Expanda **Ramificación** y arrastre **Ciudad** a la ranura de datos **Ubicaciones**. El mapa se rellena y aparece un triángulo amarillo en la esquina superior derecha del mapa.

Consejo: Acérquese y aléjese del mapa para ver más o menos detalles. Pulse y arrastre para moverse por el mapa.

8. Pulse el triángulo amarillo. Una ventana muestra la información de las ubicaciones sin resolver. Hay dos tipos de ubicaciones sin resolver: una región ambigua y una ubicación no reconocida. Para resolver el primer problema, añada categorías para refinar las ubicaciones. Por ejemplo, añada **Provincia o estado** y **País** a la ranura de datos **Ubicación**. Para resolver la segunda problema, limpie los datos renombrando las ubicaciones.
9. Para añadir puntos al mapa, arrastre medidas a las ranuras de datos **Tamaño de punto** y **Color de punto**.
10. Guarde el panel de control cuando termine.

Utilización de ubicaciones de latitud y longitud en un mapa

Al utilizar un mapa en un panel de control, podrá mostrar datos de varias capas: regiones, puntos y ubicaciones de latitud y longitud.

Antes de empezar

Para utilizar ubicaciones de latitud y longitud en el mapa, utilice un origen de datos que contenga datos de latitud y longitud. Por ejemplo:

Tabla 1. Tabla de ejemplo con datos de latitud y longitud

Ciudad	Longitud	Latitud	Calificación	Encuestas
Antwerp	4.402771	51.260197	7	30.000
Bruselas	4.355607	50.878899	9	76.000

En la parte superior del panel de la ranura de datos, pulse la flecha hacia abajo y seleccione **Latitud/Longitud**.

Nota: El formato de los datos de longitud y latitud debe ser el siguiente: Lat 51.260197 , Long 4.402771. El formato 51° 26' 01.97'' N , 4° 40' 2.771'' E no se admite.

Procedimiento

1. Pulse **Nuevo** y, a continuación, pulse **Panel de control**.
2. Deje el valor predeterminado en la ventana **Seleccionar una plantilla** y haga clic en **Aceptar**.
3. En el panel izquierdo, haga clic en el icono **Visualizaciones** , y haga clic en el icono **Mapa**.
4. En el panel izquierdo, haga clic en **Orígenes** y, a continuación, pulse **Añadir un origen**. Seleccione un origen de datos que contenga datos de longitud y latitud.
5. En la visualización, expanda y seleccione **Longitud/Longitud**.
6. En el panel de la izquierda, expanda sus elementos de datos y arrastre la latitud y la longitud a las ranuras de datos **Latitud** y **Longitud**.
7. Arrastre Ciudad a la ranura de datos **Etiqueta**. Aparece la latitud, la longitud y el nombre de la ciudad al desplazar el ratón por encima de los puntos de datos.
8. Arrastre Calificación a la ranura de datos **Tamaño** y arrastre Encuestas a la ranura de datos **Color**.

Configuración de Mapbox para trabajar con IBM Cognos Analytics

IBM Cognos Analytics admite el uso de polígonos personalizados en asociación con Mapbox.

Cree una cuenta Mapbox gratuita con 5 GB de espacio. Una vez creada la cuenta Mapbox, cargue el archivo de polígono personalizado geoJSON a Mapbox en mosaico. Un mosaico es un conjunto de geoJSON compilados optimizado para mejorar la velocidad en un navegador. Para obtener más información, consulte <https://www.mapbox.com/pricing/>.

Si su geoJSON tiene menos de 5 MB, puede editar el geoJSON directamente como conjunto de datos en Mapbox. Después de editar los archivos geoJSON, expórtelos a un mosaico.

Asegúrese de que cada uno de los polígonos tiene al menos una propiedad con identificación exclusiva como valor de cadena.

Los polígonos personalizados que están en formatos como .shp y KML pueden convertirse a geoJSON mediante, por ejemplo, QGIS.

Recuperación de los datos necesarios desde Mapbox

Cuando tenga el mosaico que ha creado en Mapbox, copie estas tres claves de la página del mosaico:

- ID de mapa
- Nombre de capa
- Identificador exclusivo

Necesita estas tres claves si desea utilizar los datos de Mapbox en la visualización de su mapa.

Para obtener más información, consulte *Utilización de información personalizada de región o puntos de Mapbox en la visualización de un mapa en un informe* y *Utilización de información personalizada de región o puntos de Mapbox en la visualización de un mapa en un informe*.

Para obtener más información, consulte *Utilización de información personalizada de región o puntos de Mapbox en la visualización de un mapa en un informe* en la *IBM Cognos Analytics Guía del usuario de paneles de control e historias* y *Utilización de información personalizada de región o puntos de Mapbox en la visualización de un mapa en un informe*.

Recomendaciones

- Para aumentar el rendimiento y asegurarse de que los polígonos aparecen en el nivel de zoom 0 (vista global), comprima los archivos geoJSON a menos de 10 MB. <http://mapshaper.org/> es una herramienta que sirve para comprimir los archivos geoJSON.

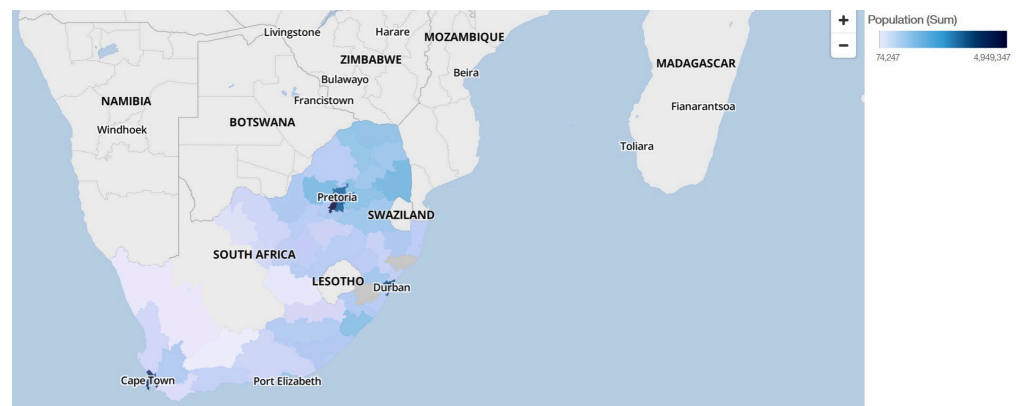
Si los archivos geoJSON ocupan más de 10 MB, Mapbox define el nivel de zoom por omisión en un valor distinto de 0 como visión global. Si desea cambiar manualmente el zoom, puede hacerlo de varias formas:

- Mediante las API Tippecanoe, disponibles en Linux y Apple MacOS.
- Descargando Mapbox Studio Classic en su ordenador Microsoft Windows y cambiando los niveles de zoom mínimo y máximo.

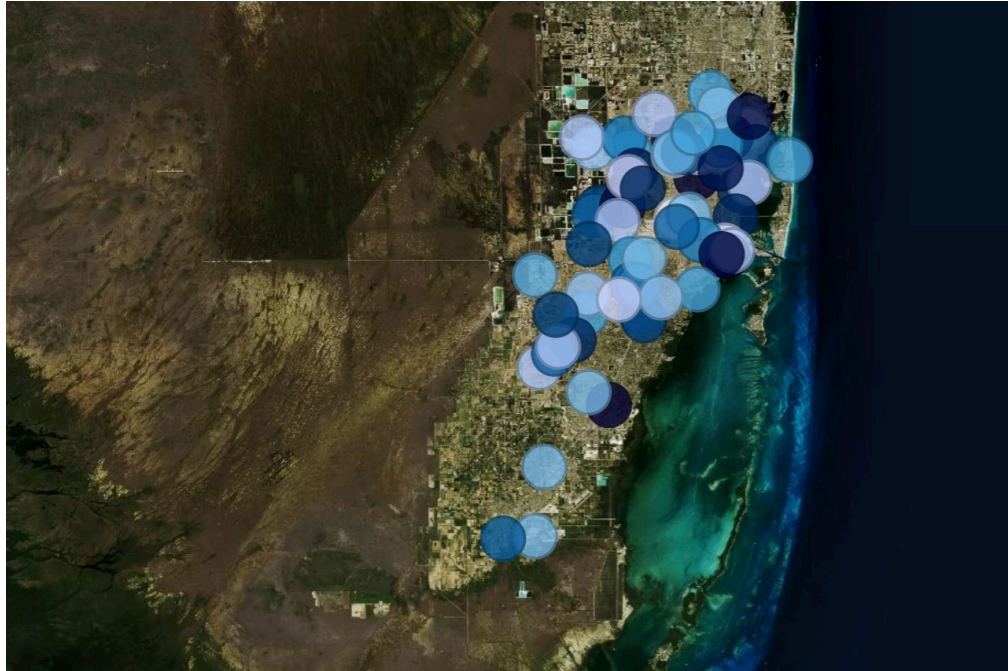
Para obtener más información, consulte <https://www.mapbox.com/help/adjust-tileset-zoom-extent/>.

- Para asegurarse de que la función de zoom automático funciona correctamente en IBM Cognos Analytics - Reporting defina un identificador de polígono exclusivo como valor de cadena.
- Si trabaja con polígonos personalizados en áreas pequeñas, por ejemplo a nivel de código postal, desactive el zoom automático después de las cargas iniciales de datos. De esta forma se mejora la experiencia al aplicar filtros, porque el mapa no restaura el zoom y lo aumenta numerosas veces.
- Las claves Mapbox son confidenciales y deben guardarse como tales.

Ejemplo de regiones personalizadas



Ejemplo de puntos personalizados



Utilización de puntos o regiones personalizados de Mapbox en una visualización de mapa en un panel de control

Cuando utiliza un mapa en un panel de control, puede utilizar información de puntos o regiones personalizados de Mapbox en un mapa. Puede usar una capa extra en un mapa para visualizar información adicional. Por ejemplo, una capa de huso horario.

Antes de empezar

Para usar los mapas de vectores de Mapbox como medidas de ubicación en la visualización de su mapa, utilice una fuente de datos que contenga datos de regiones o de puntos. A continuación se muestra una tabla de ejemplo con datos de puntos o regiones:

Tabla 2. Tabla con datos de puntos y regiones

Ciudad	Población	Huso horario	Compensación de huso horario	TZ
Andorra la Vella	20430	Europa/Andorra	1	UTC+01:00
Abu Dhabi	603492	Asia/Dubai	4	UTC+04:00

El mosaico que genera Mapbox tiene las propiedades siguientes:

- ID de mapa personalizado
- Nombre de capa personalizado
- Nombre de propiedad personalizado

Procedimiento

1. Cree una cuenta Mapbox.
2. Cargue su archivo geoJSON en Mapbox.

Importante: Antes de cargar archivos geoJSON, asegúrese de que sus propiedades de polígono no contienen información confidencial.

3. En Mapbox, cree un mosaico basado en el archivo geoJSON.
4. En IBM Cognos Analytics pulse en **Nuevo** y luego en **Panel de control**.
5. Deje el valor predeterminado en la ventana **Seleccionar una plantilla** y haga clic en **Aceptar**.

6. En el panel izquierdo, haga clic en el icono **Visualizaciones** , y haga clic en el icono **Mapa**.
7. En el panel izquierdo, haga clic en **Orígenes** y, a continuación, pulse **Añadir un origen**. Seleccione una fuente de datos que contenga datos de región o de puntos.
8. En la visualización, expanda y seleccione
 - **Regiones**, si desea usar los datos de región de Mapbox.
 - **Puntos**, si desea usar los datos de puntos de Mapbox.
9. En el panel izquierdo, expanda los elementos de datos y arrastre los datos de puntos o regiones a la ranura de datos **Ubicación**.
- 10.

Nota: Asegúrese de usar las mayúsculas/minúsculas correctamente en las propiedades de Mapbox.

Especifique las propiedades siguientes en función de si desea utilizar datos de regiones o de puntos de Mapbox. Estas propiedades forman parte del mapa de Mapbox. Los valores de las propiedades se obtienen del creador de mapas de Mapbox. En el panel **Propiedades**, bajo **REGIONES**, especifique las propiedades siguientes:

Opción	Descripción
ID de mapa de región personalizado	El ID de mapa exclusivo de Mapbox.
Nombre de la capa de región personalizado	El nombre de la capa que se utiliza en el mapa de Mapbox.
Nombre de propiedad de región personalizado	El nombre de propiedad personalizado que desea utilizar del mapa de Mapbox.

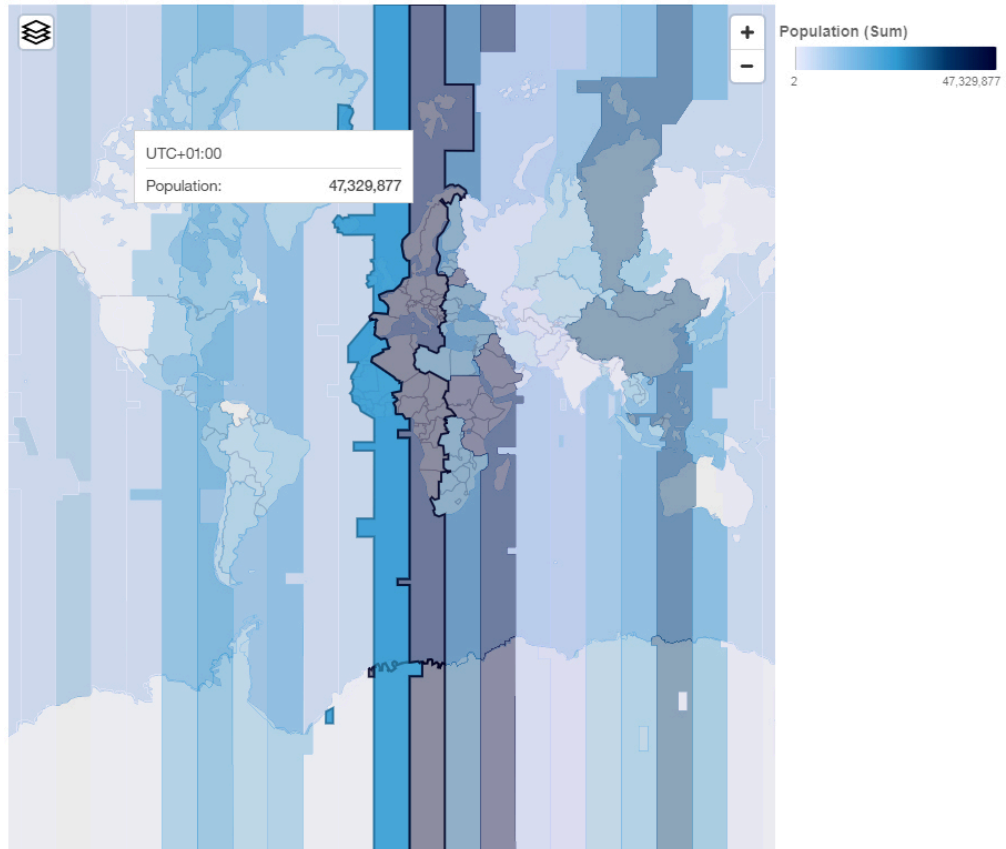
En el panel **Propiedades**, bajo **PUNTOS**, especifique las propiedades siguientes:

Opción	Descripción
ID de mapa de puntos personalizado	El ID de mapa exclusivo de Mapbox.
Nombre de la capa de puntos personalizado	El nombre de la capa que se utiliza en el mapa de Mapbox.
Nombre de la propiedad de puntos personalizado	El nombre de propiedad personalizado que desea utilizar del mapa de Mapbox.

11. Arrastre datos medibles a la ranura de datos **Color de ubicación**. Por ejemplo, población.

Ejemplo

Ejemplo de visualización de un mapa con una capa de región que muestra la población de cada huso horario. El diseño de los husos horarios está definido en un mapa de Mapbox.



Compartición de visualizaciones

Puede comunicar sus resultados a cualquier persona fuera de IBM Cognos Analytics.

Comparticiones de visualizaciones mediante un enlace

Puede compartir el acceso directo a un panel de control o una historia utilizando un enlace URL. El destinatario del enlace debe ser un usuario de IBM Cognos Analytics válido en la misma cuenta y debe tener permiso para acceder a los datos relacionados.

Procedimiento

1. Diríjase a la carpeta **Mi contenido**.
2. Pulse **Más** junto al panel de control o la historia que desea enlazar.
3. Pulse en el icono **Compartir** .
4. Copie el enlace y péguelo en otra aplicación.

Por ejemplo, envíe el enlace por correo electrónico a otro usuario.

Configuración del acceso a los detalles

Utilizando el acceso a detalles, puede navegar desde una visualización de un panel de control o una historia a un informe relacionado a la vez que se conserva el contexto original de la visualización.

Por ejemplo, puede examinar los ingresos por línea de producto en una visualización en su panel de control. Si se ha definido el acceso a detalles para su

visualización, puede navegar a un informe que muestre los ingresos por línea de producto durante los últimos cuatro años.

Para habilitar el acceso a detalles de una visualización, cree una o varias definiciones de acceso a detalles que enlacen la visualización con informes de destino relacionados. Las definiciones de acceso a detalles se pueden compartir con todas las visualizaciones en el panel de control que utiliza el mismo origen o pueden ser específicas para una visualización individual.

Cuando acceda a detalles desde una visualización, el panel de control determina el contexto que debe aplicarse a cada una de las columnas en la definición de acceso a los detalles:

- Si se selecciona un valor de columna en la visualización o en otra visualización de la misma pestaña utilizando el mismo origen de datos y dentro del mismo grupo de sucesos, este valor se pasa a la definición de acceso a los detalles.
- Si una columna tiene un filtro local definido en la visualización, pero ninguna selección en ninguna visualización de la misma pestaña, con el mismo origen de datos y grupo de sucesos, el filtro local se pasa a la definición de acceso a los detalles.
- Nunca se pasa un filtro local a otra visualización como parte del contexto de una definición de acceso a los detalles.
- Si una columna no tiene ningún valor seleccionado en ninguna visualización de la misma pestaña, con el mismo origen de datos y grupo de sucesos, o un filtro local de la visualización, el contexto de una columna es una combinación de los filtros **Todas las pestañas** y **Esta pestaña**.
- Si a una columna de medida se le asigna un origen en un destino de acceso a detalles, el valor de la columna se ignora. Cuando acceda a detalles del destino, se le solicitará un valor para la solicitud asociada.

Existen algunas restricciones en el contexto que se pasan a una definición de acceso a los detalles:

- Si la solicitud de un informe de destino es un filtro de rango y se seleccionan varios valores de columna en la visualización, solo se pasa el primer valor al informe de destino.
- Un filtro de exclusión de una visualización nunca se pasa como contexto a un acceso a detalles.
- Si un acceso a detalles del panel de control no proporciona el valor para un parámetro en un informe de destino, el valor se obtiene a partir del parámetro global con el mismo nombre que el del parámetro, si es que existe.

Adición de una definición de acceso a los detalles

Una definición de acceso a los detalles en una visualización enlaza la visualización con un informe de destino relacionado. Una visualización puede tener varias definiciones de acceso a los detalles.

Acerca de esta tarea

Al crear definiciones de acceso a los detalles para visualizaciones con filtros, los valores de filtro afectan al contexto que se pasa al informe de destino de las siguientes maneras:

- Si utiliza una columna con un filtro de rango como origen de acceso a los detalles, el rango se pasa al informe de destino.
- Si utiliza una condición **Incluir**, todos los valores incluidos en el filtro se pasan al informe de destino.

- Si utiliza una condición **Excluir**, no se pasa ninguno de los valores del filtro al informe de destino.

Procedimiento

1. Seleccione la visualización con la que desea trabajar.

2. En la barra de herramientas, pulse el icono **Acceder a los detalles** .
3. Pulse **Añadir nuevo acceso a detalles**.

Si no ve el icono **Añadir nuevo acceso a detalles**, pulse el icono **Editar u**

obtener vista previa  primero en la barra de aplicación.

4. En la carpeta **Contenido de equipo**, explore el informe de destino al que desea acceder a los detalles.
 - a. Si el informe de destino de acceso a detalles tiene solicitudes, utilice las listas desplegables que asocian las columnas de su visualización con las solicitudes del informe de destino. Un filtro debe tener al menos un valor seleccionado antes de que se visualice la columna asociada en la lista de posibles columnas de origen.
 - b. Si el informe de destino de acceso a detalles no tiene solicitudes, siga creando la definición de acceso a los detalles. Sin embargo, el informe de destino no recibirá ningún contexto de la visualización.
5. Seleccione la casilla de verificación para añadir la definición de acceso a los detalles a todas las visualizaciones en su panel de control o historia que utilicen el mismo origen de datos.

Cuando termine, utilice el conmutador en la barra de aplicación para volver a su panel de control o historia.

Resultados

Ahora puede acceder a los detalles desde su visualización en el informe de destino. Para hacerlo, pulse una o varias columnas en su visualización y pulse el

icono **Acceder a los detalles**  en la barra de herramientas.

Edición de una definición de acceso a los detalles

Puede modificar definiciones de acceso a los detalles en una visualización.

Acerca de esta tarea

Puede modificar la definición de acceso a los detalles en una visualización de las siguientes maneras:

- Cambie el nombre de la definición de acceso a los detalles.
De forma predeterminada, se utiliza el nombre del informe de destino como nombre de la definición de acceso a los detalles.
- Asigne distintas columnas de la visualización al destino.
- Añada otra definición de acceso a los detalles.
- Suprima la definición de acceso a los detalles.

Procedimiento

1. Seleccione la visualización que utiliza la definición de acceso a los detalles que desea editar.

2. Pulse el icono **Acceso a detalles**  en la barra de herramientas.
3. Pulse **Gestionar**.

Si no ve el enlace **Gestionar**, pulse el icono **Editar u obtener vista previa**  primero en la barra de la aplicación.

4. Para editar el nombre de la definición de acceso a los detalles o para asignar distintas columnas desde la visualización al destino, pulse el icono **Editar**  junto al nombre del destino.
 - a. En el cuadro de diálogo que aparece, para editar el nombre de la definición de acceso a los detalles, coloque el cursor al lado del título y pulse el icono  que aparece.
 - b. Para asignar una columna distinta desde la visualización al destino de acceso a detalles, seleccione una columna distinta en la lista de columna de datos.
 - c. Para añadir otro informe de destino de acceso a detalles, pulse **Añadir otra definición de acceso a los detalles**.
5. Para suprimir la definición de acceso a los detalles, pulse el icono **Suprimir**  junto al nombre de destino.
6. Pulse **Aceptar** y pulse **Aplicar**.

Widgets

Puede añadir widgets como texto, soportes, páginas web, imágenes y formas.

Adición de texto

Refuerce su análisis añadiendo texto a sus paneles de control o historias. Por ejemplo, puede resaltar puntos clave mostrados en una visualización y proporcionar información en segundo plano.

Procedimiento

1. Pulse el icono **Widgets**.



Si no ve el icono **Widgets**, pulse primero el icono **Editar u obtener vista previa**.



2. Si desea posicionar el widget usted mismo, arrastre el icono **Texto** al lienzo. Si desea que el widget rellene el siguiente panel disponible en la plantilla, pulse el icono **Texto**.



3. Escriba en el recuadro de texto y, a continuación, pulse fuera del mismo.
4. Para formatear el texto, efectúe una doble pulsación sobre el texto y cambie una o varias de las siguientes propiedades:

- Fuente
- Tamaño de fuente
- Color
- Alineación
- Estilo, como negrita, subrayado o cursiva

Adición de imágenes y formas

Mejore el aspecto de sus paneles de control e historias añadiendo imágenes y formas.

Procedimiento

1. Pulse el icono **Widgets**.



Si no ve el icono **Widgets**, pulse el icono **Editar u obtener vista previa**.



2. Para añadir una imagen a la pestaña **Widgets**, complete las acciones siguientes:
 - a. Si desea posicionar el widget de imagen usted mismo, arrastre el icono **Imagen** al lienzo. Si desea que el widget rellene el siguiente panel disponible en la plantilla, pulse el icono **Imagen**.



- b. Introduzca el URL y pulse la tecla **Intro** para guardarlo.
Tenga en cuenta que estos requisitos para imágenes:
 - Utilice uno de los siguientes formatos para imágenes: JPEG, JPG, GIF, PNG
 - Utilice el formato HTTP o HTTPS (protocolo seguro de transferencia de hipertexto). Los URLs solo se validan para el formato; debe asegurarse de que el enlace sea válido.
3. Si su administrador ha personalizado el panel **Widgets** con más imágenes:
 - a. Seleccione la pestaña **Biblioteca de imágenes**.
 - b. Haga clic en la imagen para añadirla al panel de control.
 4. Para añadir una forma, realice una de las acciones siguientes:
 - Si desea posicionar usted mismo la forma, arrastre la forma que desee al lienzo.
 - Si desea que la forma rellene el siguiente panel disponible en la plantilla, pulse el icono de la forma.

Adición de páginas web

Añada acción incluyendo páginas web a sus paneles de control e historias.

Procedimiento

1. Pulse el icono **Widgets**.



Si no ve el icono **Widgets**, pulse el icono **Editar u obtener vista previa**.



2. Si desea posicionar usted mismo el widget de página web, arrastre el icono **Página web** al lienzo. Si desea que el widget rellene el siguiente panel disponible en la plantilla, pulse el icono **Página web**.



3. Introduzca el URL y pulse la tecla **Intro** para guardarlo.
Tenga en cuenta estos requisitos para las páginas web:
 - Especifique el URL en formato HTTPS (protocolo seguro de transferencia de hipertexto) debido a los requisitos de seguridad de los navegadores web.
 - Compruebe que el sitio web de destino permita su inclusión en otra aplicación. Por ejemplo, no puede incluir Twitter.com.

Adición de vídeo o audio

Añada una acción incluyendo soportes, como vídeo o audio en sus paneles de control e historias.

Procedimiento

1. Pulse el icono **Widgets**.



Si no ve el icono **Widgets**, pulse el icono **Editar u obtener vista previa**.



2. Si desea posicionar usted mismo el widget de soporte, arrastre el icono **Soporte** al lienzo. Si desea que el widget rellene el siguiente panel disponible en la plantilla, pulse el icono **Soporte**.



3. Introduzca el URL y pulse la tecla **Intro** para guardarlo.
Tenga en cuenta estos requisitos para el soporte:
 - Utilice uno de los siguientes formatos para el soporte: YouTube URLs, MP4, MP3, AAC, M4A
 - Especifique el URL en formato HTTPS (protocolo seguro de transferencia de hipertexto) debido a los requisitos de seguridad de los navegadores web.
 - Para reproducir vídeos que están en YouTube, pulse el icono **Obtener vista previa**. No es necesario que pulse este icono para reproducir vídeos con formato MP4.



Cambio de páginas web, soportes e imágenes

Para cambiar qué página web, soporte o imagen, modifique el URL que apunta a su ubicación.

Procedimiento

1. Pulse el icono **Editar u obtener vista previa**.



2. Seleccione la página web, soporte o imagen con los que desea trabajar.
3. Pulse el icono **Propiedades**.



4. Escriba o pegue el nuevo URL.

Filtros

Céntrese en una área de sus datos o para ver el impacto de una columna. Por ejemplo, puede ver el impacto de la duración de los cursos en el coste de los cursos por departamento y organización.

Filtrado de datos en una visualización

Hay varias maneras de filtrar los datos en una visualización. Puede conservar o excluir unos pocos puntos de datos en la visualización. Puede utilizar la bandeja de datos para filtrar los datos en varias columnas y no es necesario que las columnas estén presentes en la visualización. También puede añadir un filtro local para filtrar una columna o para definir una condición de filtro.

Procedimiento

1. Si desea conservar o excluir unos pocos puntos de datos en la visualización, complete las siguientes acciones:
 - a. Pulse el punto de datos que desea conservar o excluir. Utilice Ctrl+click para seleccionar varios puntos de datos. Puede seleccionar puntos de datos en la visualización, la leyenda o el eje.
 - b. Para que solo se muestren los puntos de datos seleccionados, pulse el icono **Conservar**.



Todos los otros puntos de datos se excluyen de la visualización.

- c. Para ocultar los puntos de datos seleccionados, pulse el icono **Excluir**.



2. Si desea filtrar los datos de una o varias columnas, realice las acciones siguientes:
 - a. Pulse el icono **Abrir bandeja de datos** en la parte inferior del lienzo.



Si no ve el icono **Abrir bandeja de datos**, pulse el icono **Editar u obtener vista previa**.



- b. Pulse una cabecera de columna en la bandeja de datos.

- c. Pulse **Filtrar**.
- d. Especifique lo que debe filtrarse.
 - Si la columna contiene datos numéricos, utilice los deslizadores o introduzca un rango de valores para filtrarlo.
 - Si la columna es una jerarquía, expanda los niveles de la jerarquía y seleccione los miembros o niveles que desee. Por ejemplo, seleccione 2017 y cada trimestre del 2016.
 - Si la columna tiene el tipo de datos de fecha, hora o indicación de fecha y hora (también conocido como fecha/hora), seleccione antes, después, o entre para las fechas a fin de incluirlos en el filtro.
 - Si la columna contiene texto, pulse uno o más miembros para realizar el filtrado. También puede añadir una condición de filtro. Con una condición de filtro, tiene las siguientes opciones: **Igual**, **Contiene**, **Empieza por**, **Finaliza con**, **No es igual**, **No contiene**, **No empieza por** y **No finaliza con**.
- e. Si desea seleccionar muchos valores, seleccione los que no quiere y pulse **Invertir**.
- f. Para aplicar el filtro, pulse **Aceptar**.
3. Si desea definir una condición de filtro o filtrar una columna en una visualización, realice las acciones siguientes:
 - a. Abra una visualización.



Si no desea ver este icono, pulse el icono **Editar u obtener vista previa**.



- b. Pulse el icono **Datos** y expanda el activo de datos que desea utilizar.



- c. Arrastre una columna al recuadro **Filtros locales**.
- d. Seleccione los miembros que desea utilizar en el filtro o añada una condición de filtro.

Si decide añadir una condición de filtro, tiene las siguientes opciones: **Igual**, **Contiene**, **Empieza por**, **Finaliza con**, **No es igual**, **No contiene**, **No empieza por** y **No finaliza con**.
- e. Si desea seleccionar muchos valores, seleccione los que no quiere y pulse **Invertir**.
- f. Para aplicar el filtro, pulse **Aceptar**.
4. Cierre la visualización.



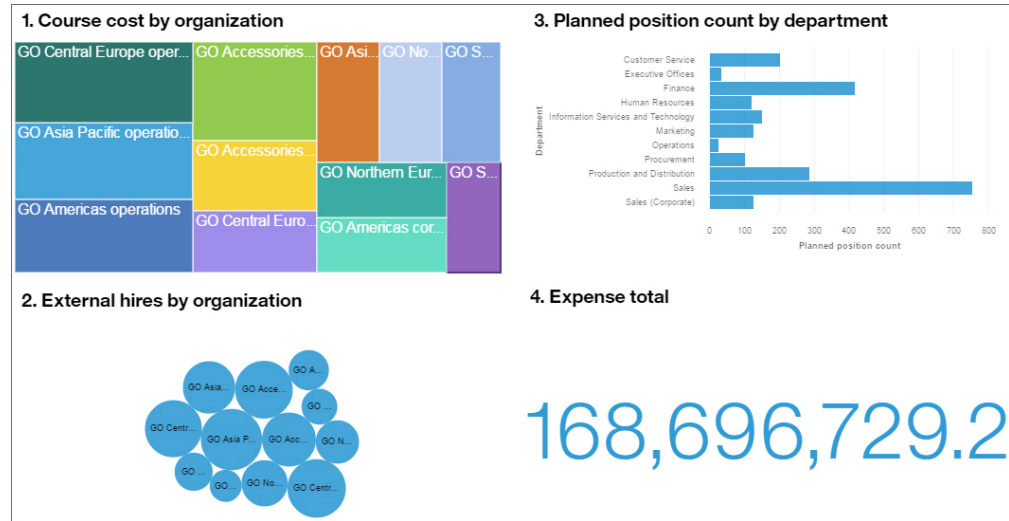
Realce de puntos de datos en todas las visualizaciones

Puede seleccionar uno o varios puntos de datos en una visualización y ver dichos puntos de datos resaltados en todas las visualizaciones relacionadas en la pestaña actual del panel de control o historia. Las visualizaciones están relacionadas si utilizan el mismo activo de datos. Si la visualización no contiene los puntos de datos, sus datos se filtran para los puntos de datos seleccionados. Un punto de

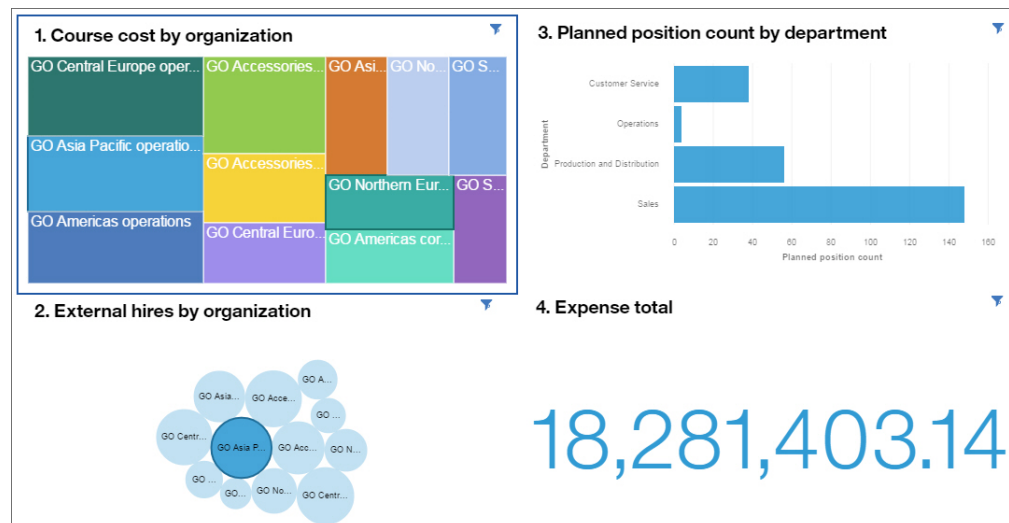
datos puede ser un elemento de la visualización, como una barra o burbuja, una etiqueta de eje o una columna o miembro de la leyenda.

Acerca de esta tarea

Por ejemplo, tiene varias visualizaciones en la misma pestaña. La primera muestra el desglose de los costes de los cursos por organización. La segunda muestra la cantidad de personas externas que se ha contratado en cada organización. La tercera muestra la cantidad de posiciones que cada departamento tiene previsto añadir. La cuarta muestra el total de gastos.



Seleccione el recuadro “Operaciones de Asia Pacífico GO” en la primera visualización. “Operaciones de Asia Pacífico GO” se resalta inmediatamente en la segunda visualización. Los datos de la tercera y la cuarta visualización se filtran de forma que solo muestran los departamentos en la organización “Operaciones del Asia Pacífico GO” y se añade un icono de filtrado a estas visualizaciones.



Procedimiento

1. Pulse el punto de datos que desea resaltar. Para seleccionar varios puntos de datos, pulse y mantenga pulsado (Ctrl+click) cada punto de datos adicional. Los puntos de datos se resaltan en cada visualización que los contiene. Las otras visualizaciones relacionadas que no contienen los puntos de datos se filtran y se añade un icono de filtro a las visualizaciones. Para ver información sobre el filtro actual, pulse el icono **Filtrar** en la visualización.



Si una columna se encuentra en la ranura de datos **Repetir (fila)** o **Repetir (columna)** para una visualización de mapa de árbol, no puede seleccionar uno de sus miembros ni verlo resaltado en todas las visualizaciones relacionadas. Por ejemplo, un mapa de árbol incluye la columna Año en la ranura de datos **Repetir (fila)** y una visualización de barra incluye la columna Año en uno de los ejes. Puede resaltar un año específico seleccionándolo en la visualización de barra y dicho año se resaltará en el mapa de árbol pero no puede seleccionar un año en el mapa de árbol.

2. Para eliminar el resaltado, pulse el segundo plano de la visualización.

Adición de un widget de filtro

Puede añadir una columna para el lienzo y utilizarla como un widget para filtrar datos. Este tipo de filtro se conoce como *filtro de contexto*.

Procedimiento

1. En el panel **Datos**, expanda el activo de datos para ver su contenido.



Si no ve la lista de activos de datos, pulse el icono **Editar u obtener vista previa**.



2. Arrastre la columna que desea utilizar como widget de filtro al lienzo del panel de control o de la historia.

También puede añadir una columna del área de filtro **Esta pestaña** como widget de filtro. Pulse el icono **Menú** y pulse **Añadir al lienzo**.



3. Filtre los datos en las visualizaciones.
 - Si la columna contiene valores distintos, seleccione los valores que desea utilizar en el widget de filtro.
 - Si la columna es una jerarquía, expanda los niveles de la jerarquía y seleccione los miembros o niveles que desee. Por ejemplo, seleccione 2017 y cada trimestre del 2016.
 - Si la columna tiene el tipo de datos de fecha, hora o indicación de fecha y hora (también conocido como fecha/hora), seleccione antes, después, o entre para las fechas a fin de incluirlos en el filtro.

Conservación o exclusión de puntos de datos en una visualización

Puede mantener o excluir determinados puntos de datos en una visualización. Por ejemplo, un valor atípico dificulta la visión de otros puntos de datos en la visualización.

Procedimiento

1. Seleccione el descubrimiento con el que desea trabajar.
2. Pulse el botón derecho del ratón sobre un punto de datos en la visualización o en la leyenda. Utilice Ctrl+click para seleccionar varios puntos de datos.
3. Para que solo se visualicen los puntos de datos seleccionados, pulse **Mantener**. El filtro solo se aplica a dicha visualización. Todos los otros puntos de datos se excluyen de la visualización.
4. Para ocultar los puntos de datos seleccionados, pulse **Excluir**. El filtro solo se aplica a dicha visualización.
5. Para eliminar el filtro **Conservar** o **Excluir**, pulse con el botón derecho del ratón sobre la columna en el eje y pulse **Seleccionar elementos**. Por ejemplo, si ha excluido un año, pulse con el botón derecho del ratón sobre la columna Año en el eje.

Desconexión de visualizaciones y widgets de filtro

De forma predeterminada, las visualizaciones y los widgets de filtro se comunican los unos con los otros. Cuando resalte un punto de datos en una visualización o widget de filtro, filtre los datos de todas las otras visualizaciones o filtre widgets que utilicen los mismos datos. Es posible que, en ocasiones, desee conservar una o varias visualizaciones sin modificar al resaltar un punto de datos en cualquier otro lugar.

Puede ver lo que se ha conectado, crear conexiones nuevas, inhabilitar conexiones y crear grupos nuevos de conexiones. para ver y modificar conexiones de widget, debe haber, al menos, dos visualizaciones o widgets de filtro en el lienzo.

Procedimiento

1. En la barra de aplicaciones, pulse el icono **Visualizar conexión de widget**.



Los números coincidentes en las visualizaciones y widgets de filtro implican que están conectados los unos con los otros. Las visualizaciones y el widget de filtro deben proceder del mismo origen que debe conectarse.

2. Pulse una visualización o widget de filtro con un número que aparece en la parte central.
3. Para desconectar una visualización o widget de filtro de todos los otros en el lienzo, pulse el icono **Romper todos los enlaces**.



4. Para crear una conexión nueva, pulse el icono **Crear conexión nueva**.



5. Para añadir una visualización o un widget de filtro a un grupo de conexiones existente, pulse el icono **Añadir a una conexión existente** y seleccione la

conexión.



6. para detener el trabajo con las conexiones de widget, pulse de nuevo el icono **Visualizar conexiones de widget**.

Filtrado de datos en la pestaña actual

Puede filtrar los datos que aparecen en todas las visualizaciones que utilizan el activo de datos seleccionado en la pestaña actual del panel de control o de la historia.

Si añade la misma columna al filtro **Todas las pestañas** y al filtro **Esta pestaña**, los miembros que seleccione en el filtro **Todas las pestañas** se aplicarán al filtro **Esta pestaña**. Por ejemplo, puede añadir la columna Año a ambos filtros. Filtre **Todas las pestañas** para mostrar los años 2015, 2016 y 2017. El filtro **Esta pestaña** solo mostrará dichos años y podrá filtrar años posteriores.

No puede arrastrar una columna entre las áreas de filtro **Todas las pestañas** y **Esta pestaña**.

Procedimiento

1. En el panel **Datos**, expanda el activo de datos para ver su contenido.



Si no ve la lista de activos de datos, pulse el icono **Editar u obtener vista previa**.



2. Arrastre una o varias columnas al área de filtro **Esta pestaña**. Puede cambiar el orden de las columnas que se han añadido al filtro.

Consejo: Las selecciones realizadas en la pestaña actual al aplicar un filtro en el área de filtro **Esta pestaña** seleccionando un subconjunto de valores.

3. Para definir el filtro, pulse la columna en el área de filtro **Esta pestaña**.
 - Si la columna contiene valores distintos, seleccione el miembro o miembros que desea filtrar.
 - Si la columna contiene valores continuos, utilice el deslizador para seleccionar un rango de valores para filtrar. También puede pulsar el inicio o puntos finales del rango e introducir un número.
 - Si la columna es una jerarquía, expanda los niveles de la jerarquía y seleccione los miembros o niveles que desee. Por ejemplo, seleccione 2017 y cada trimestre del 2016.
 - Si la columna tiene el tipo de datos de fecha, hora o indicación de fecha y hora (también conocido como fecha/hora), seleccione antes, después, o entre para las fechas a fin de incluirlos en el filtro.
4. Pulse **Aceptar**.

Filtrado de datos en todas las pestañas

Puede añadir un filtro para aplicarlo a todas las visualizaciones que utilicen el activo de datos seleccionado en todas las pestañas del panel de control. Las infografías no tienen varias pestañas.

Si añade la misma columna al filtro **Todas las pestañas** y al filtro **Esta pestaña**, los miembros que seleccione en el filtro **Todas las pestañas** se aplicarán al filtro **Esta pestaña**. Por ejemplo, puede añadir la columna Año a ambos filtros. Filtre **Todas las pestañas** para mostrar los años 2015, 2016 y 2017. El filtro **Esta pestaña** solo mostrará dichos años y podrá filtrar años posteriores.

No puede arrastrar una columna entre las áreas de filtro **Todas las pestañas** y **Esta pestaña**.

Procedimiento

1. En el panel **Datos**, expanda el activo de datos para ver su contenido.



Si no ve la lista de activos de datos, pulse el icono **Editar u obtener vista previa**.



2. Arrastre una o varias columnas al área de filtro **Todas las pestañas**. Puede cambiar el orden de las columnas que se han añadido al filtro.

Consejo: Las selecciones realizadas en todas las pestañas se borran al aplicar un filtro en el área de filtro **Todas las pestañas** seleccionando un subconjunto de valores.

3. Para definir el filtro, pulse la columna en el área de filtro **Todas las pestañas**.
 - Si la columna contiene valores distintos, seleccione el miembro o miembros que desea filtrar.
 - Si la columna contiene valores continuos, utilice el deslizador para seleccionar un rango de valores para filtrar. También puede pulsar el inicio o puntos finales del rango e introducir un número.
 - Si la columna es una jerarquía, expanda los niveles de la jerarquía y seleccione los miembros o niveles que desee. Por ejemplo, seleccione 2017 y cada trimestre del 2016.
 - Si la columna tiene el tipo de datos de fecha, hora o indicación de fecha y hora (también conocido como fecha/hora), seleccione antes, después, o entre para las fechas a fin de incluirlos en el filtro.
4. Pulse **Aceptar**.

Borrado de filtros

Puede borrar rápidamente los valores que ha filtrado y seleccionar valores nuevos para un panel de control o una historia.

Procedimiento

1. Para borrar los valores que ha filtrado en el área de filtro **Esta pestaña**, pulse el icono **Menú** en el área de filtro **Esta pestaña** y pulse **Borrar todos los filtros**.



Si no ve el icono **Menú**, pulse en el icono **Editar u obtener vista previa**.



2. Para borrar los valores que ha filtrado en el área de filtro **Todas las pestañas**, pulse el icono **Menú** en el área de filtro **Todas las pestañas** y pulse **Borrar todos los filtros**.



3. Para borrar los valores que ha seleccionado en un widget de filtro, pulse el icono **Menú** en el widget de filtro y pulse **Borrar todo**. A continuación, pulse **Aplicar**.



Eliminación de filtros

Puede eliminar filtros de paneles de control, historias o de una visualización.

Procedimiento

1. Para eliminar filtros del área de filtro **Esta pestaña**, complete uno de las siguientes acciones:
 - Para eliminar una columna del área de filtro, pulse el icono **Menú** para dicha columna y pulse **Suprimir filtro**.



- Para eliminar todas las columnas, pulse el icono **Menú** en el área de filtro **Esta pestaña** y pulse **Suprimir todos los filtros**.
2. Para eliminar filtros del área de filtro **Todas las pestañas**, complete una de las siguientes acciones:
 - Para eliminar una columna del área de filtro, pulse el icono **Menú** para dicha columna y pulse **Suprimir filtro**.



- Para eliminar todas las columnas, pulse el icono **Menú** en el área de filtro **Todas las pestañas** y pulse **Suprimir todos los filtros**.
3. Para eliminar el filtro de una visualización, complete las acciones siguientes:
 - a. Pulse el icono **Filtrar** en la visualización.



- b. Pulse el icono **Suprimir filtro**.



4. Para eliminar el filtro de la bandeja de datos, complete las siguientes acciones:
 - a. Pulse el icono **Filtrar** al lado de la cabecera de columna en la bandeja de datos.



- b. Pulse **Filtrar**.
- c. Pulse **Borrar todo**.
- d. Pulse **Aceptar**.

Ordenación

Puede ordenar datos de forma ascendente o descendente. Puede ordenar los datos en el eje X o en el eje Y, dependiendo del tipo de datos del eje.

Ordenación por orden numérico

Debe comprender cómo se clasifican distintos elementos ordenando los datos desde el número más bajo al más alto o desde el número superior al inferior. Por ejemplo, desea ver el margen de beneficio de cada línea de producto desde el menos rentable hasta el más rentable.

Procedimiento

1. Pulse y mantenga pulsado o pulse con el botón derecho del ratón la etiqueta de eje de la columna que dese ordenar. Puede ordenar los datos en el eje X o en el eje Y, dependiendo del tipo de datos del mismo.
2. Pulse el icono **Ordenar**.



3. Seleccione cómo desea ordenar los datos:
 - **Orden ascendente**
 - **Orden descendente**
4. Para volver al orden de clasificación predeterminado, seleccione **Auto (ninguno)**.

Ordenación en orden alfabético

Organice los datos ordenándolos en orden alfabético. Por ejemplo, quiere ver empleados en orden alfabético. Solo se pueden ordenar por etiqueta aquellas columnas que son categóricas. Las columnas numéricas, como la de ingresos, se ordenan por valor.

Procedimiento

1. Pulse y mantenga pulsado o pulse con el botón derecho del ratón la etiqueta de eje de la columna que dese ordenar. Puede ordenar los datos en el eje X o en el eje Y, dependiendo del tipo de datos del mismo.
2. Pulse el icono **Ordenar**.



3. Seleccione cómo desea ordenar los datos:
 - **Orden ascendente**
 - **Orden descendente**
4. Para volver al orden de clasificación predeterminado, seleccione **Auto (ninguno)**.

Cálculos

Los cálculos son importantes para ayudarle a solucionar problemas y tomar decisiones.

Creación de cálculos de columna para todas las visualizaciones

Los cálculos que se basan en columnas pueden ayudar a definir las relaciones entre los elementos de interés. Por ejemplo, puede crear cálculos como varianza y porcentaje de varianza en un análisis de costes/beneficios para que le ayuden a comparar los costes con los ingresos y las ventas actuales frente a las ventas previstas. Al crear un cálculo, se añade como una columna en la bandeja de datos. Puede añadir el cálculo a todas las visualizaciones.

Acerca de esta tarea

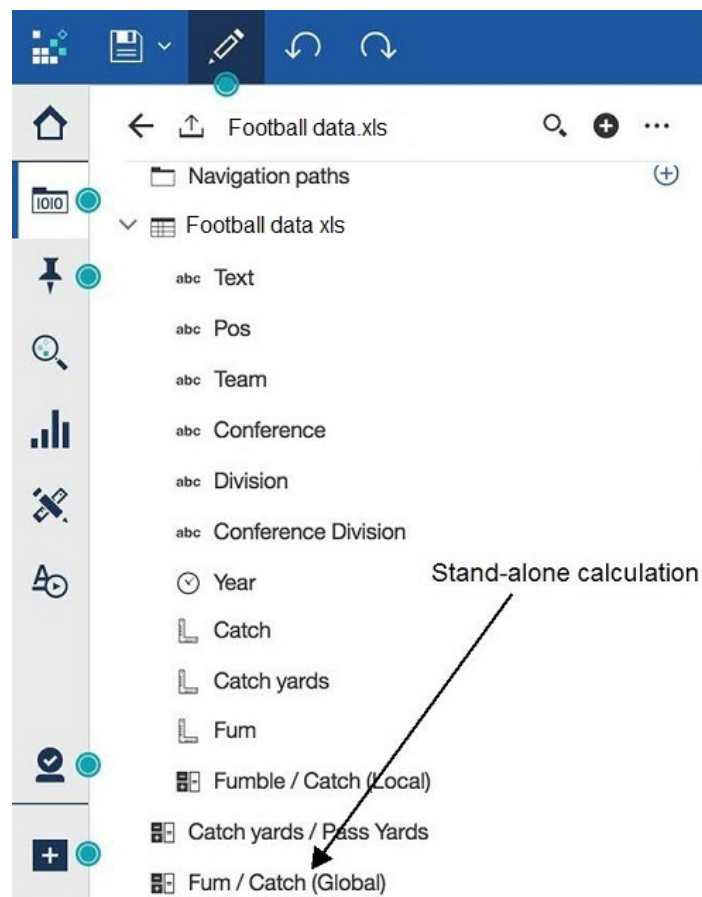
Hay dos tipos de cálculos: cálculos autónomos y cálculos incluidos.

Cálculos autónomos

Los cálculos autónomos se realizan utilizando campos de distintas tablas. La regla de agregación predeterminada es “Calculado”, lo que fuerza el siguiente orden de las operaciones:

1. Agregar medidas individuales.
2. Aplicar fórmula de cálculo.

Los cálculos autónomos aparecen en el árbol de datos fuera de las tablas, pues hacen referencia a campos de muchas tablas. Los cálculos autónomos deben crearse en el árbol de datos.



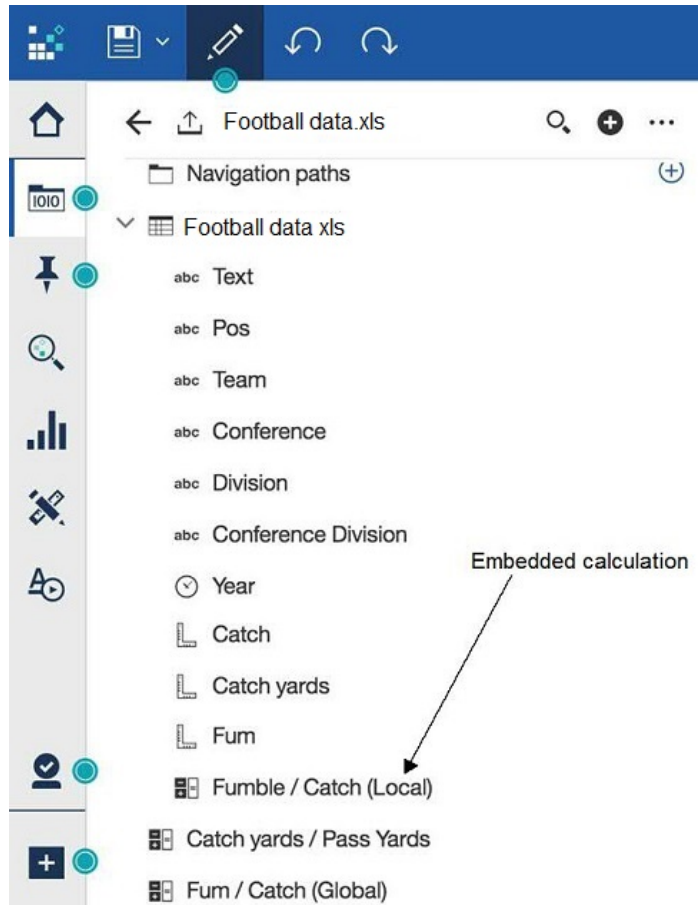
Cálculos incluidos

Los cálculos incluidos se realizan utilizando únicamente elementos de

dentro de la misma tabla. La regla de agregación predeterminada es "Total", lo que fuerza el siguiente orden de operaciones:

1. Aplicar fórmula de cálculo.
2. Agregar medidas individuales.

Los cálculos incluidos aparecen en el árbol de datos dentro de su tabla inicial, como una columna. Los cálculos incluidos deben crearse a partir de la cuadrícula, pero se pueden editar en el árbol de datos o la cuadrícula. Puesto que las cuadrículas no se admiten en paquetes de Framework Manager, los cálculos incluidos no pueden crearse con estos orígenes de paquetes.



Procedimiento

1. En un panel de control o un conjunto de modelos, pulse el icono **Orígenes** en la bandeja de datos.



Si no ve el icono **Orígenes**, pulse el icono **Editar u obtener vista previa**.



2. En el panel **Orígenes seleccionados**, expanda el activo de datos que desea utilizar.

Si hay un activo de datos diferente abierto, pulse el icono **Retroceder** al lado del nombre del activo de datos que está abierto.



3. Seleccione una columna en la que desee basar el cálculo y pulse el icono de menú y, a continuación, pulse **Crear cálculo**. Aparece el panel **Crear cálculo**.

4. En el panel **Nombre de columna**, especifique el nombre del cálculo.
5. Seleccione un operador en el menú. Puede utilizar operaciones matemáticas: suma (+), resta (-), multiplicación (x), división (/), porcentaje (%) o modificación de porcentaje (cambio de %).
6. Pulse **Constante** e introduzca un número.
7. Para crear un cálculo avanzado, pulse **Utilizar editor de cálculos**.

Consejo: Para obtener más información, consulte Utilización del editor de cálculos.

8. Pulse **Crear**.

Resultados

Los cálculos autónomos se añaden al nivel raíz del árbol de datos.

Los cálculos incluidos aparecen en la cuadrícula y en el árbol de datos (dentro del contexto de tabla).

Qué hacer a continuación

Para editar el cálculo más adelante, complete estos pasos:

1. En la bandeja de datos, seleccione un cálculo que desee editar y pulse el icono de menú y, a continuación, pulse **Editar cálculo**.
2. Edite el cálculo en el panel de cálculos.
3. Pulse **Aceptar**.

Para suprimir el cálculo posteriormente, complete estos pasos:

1. En la bandeja de datos, seleccione un cálculo que desee eliminar y pulse el icono de menú  y, a continuación, pulse **Editar cálculos**.
2. Pulse el icono **Eliminar**.



Utilización del editor de cálculos

Utilice el editor de cálculos para definir su propia expresión.

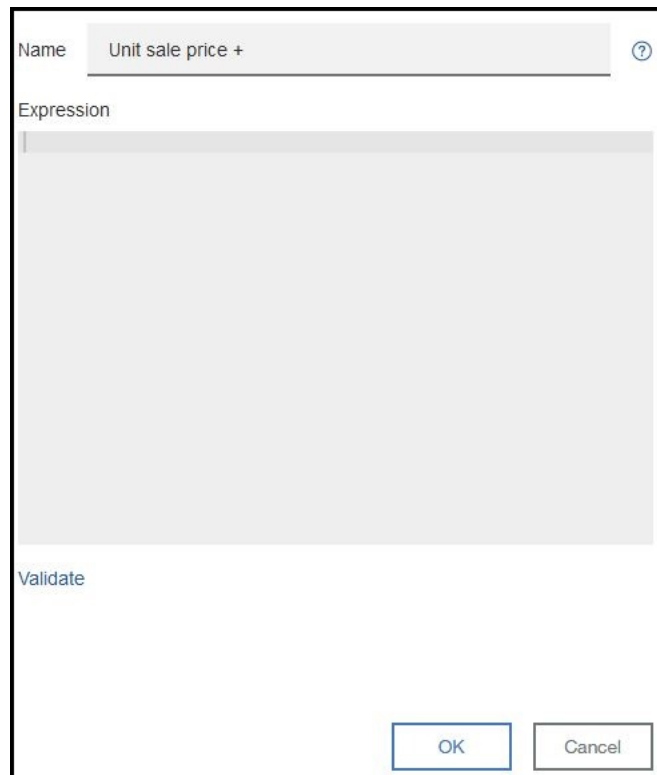
Acerca de esta tarea

Los cálculos personalizados se pueden crear en el nivel de módulo de datos o en el nivel de tabla. Los cálculos en el nivel de módulo pueden hacer referencia a las columnas de varias tablas.

Para obtener más información sobre las funciones que se pueden utilizar para definir expresiones, consulte [Utilización del editor de expresiones](#).

Procedimiento

1. Siga los pasos siguientes para crear un cálculo de columnas.
2. En el panel **Crear cálculo**, pulse **Utilizar editor de cálculos**. Aparece el panel **Crear cálculo**.



3. En el panel **Expresión**, defina la expresión de su cálculo y especifique un nombre para el mismo.
 - Para especificar una función para su expresión, escriba el primer carácter del nombre de función y seleccione la función en la lista desplegable de funciones recomendadas.

- Para añadir columnas de tabla a la expresión, arrastre una o varias columnas del árbol de módulo de datos y suéltelas en el panel del editor de expresiones. El nombre de columna se añade en la posición en la que coloque el cursor en el editor de expresiones.

Consejo: También puede efectuar una doble pulsación en la columna del árbol del módulo de datos para que el nombre de la columna aparezca en el editor de expresiones.

4. Haga clic en **Validar** para comprobar si la expresión es válida.
5. Si la validación es válida, haga clic en **Aceptar**.

Resultados

Si ha creado el cálculo en el nivel de módulo de datos, el cálculo se añadirá después de la última tabla en el árbol del módulo de datos. Si ha creado el cálculo en el nivel de tabla, el cálculo se añadirá al final de la lista de columnas de la tabla. Para ver la expresión del cálculo, abra el panel de propiedades del cálculo y pulse la expresión que se muestra para la propiedad **Expresión**.

Formateo

Puede personalizar un panel de control, una historia o visualización cambiando sus propiedades visuales.

Cómo trabajar con la leyenda

Una leyenda es una clave de los elementos de la visualización. La leyenda aparece si hay una columna en la ranura de datos **Color** o en la ranura de datos **Aplicar tamaño**.

Procedimiento

1. Pulse el icono **Propiedades**.



Si no ve el icono **Propiedades**, pulse el icono **Editar u obtener vista previa**.



2. Pulse la pestaña **Detalles**.
3. Para cambiar la ubicación de la leyenda, seleccione una ubicación desde el recuadro **Posición de leyenda**.
4. Para ocultar la leyenda, deseleccione la casilla de verificación **Visualizar leyenda**.

Cambio de colores

Puede cambiar los colores de todo el panel de control o de toda la historia, en una visualización o en widgets que se han añadido a un panel de control o a una historia.

- Para el panel de control o la historia, puede cambiar el tema visual y el color de fondo.

- Para visualizaciones, puede cambiar la paleta de colores, el color utilizado en los elementos (como barras, burbujas o líneas), el color de relleno y el color del borde. También puede hacer que las visualizaciones sean más transparentes u opacas.
- Para los widgets de texto y forma, puede hacer que el widget sea más transparente u opaco, cambiar el color de relleno y cambiar el color del borde.

Procedimiento

1. Pulse el icono **Propiedades**.



Si no ve el icono **Propiedades**, pulse el icono **Editar u obtener vista previa**.



2. Para todo el panel de control o historia, asegúrese de no centrarse en nada más pulsando el fondo, lejos de cualquier visualización u objeto y complete una o varias de las siguientes acciones en la pestaña **General**:

Qué cambiar	Acciones
El tema de todo el panel de control o de la historia	En Temas visuales seleccione un tema distinto.
El color de fondo de todo el panel de control o de la historia	Pulse Color de fondo y seleccione un color nuevo.

3. Para las visualizaciones, pulse la visualización con la que desea trabajar y complete una o varias de las siguientes acciones:

Qué cambiar	Acciones
La paleta de colores utilizada en una visualización	En la pestaña Detalles , pulse Paleta de colores y seleccione una nueva paleta. De forma opcional, pulse Paleta de calor para cambiar el orden de la escala de calor.
El color de los elementos de una visualización (como barras, burbujas o líneas), si la visualización no utiliza la ranura de datos Color	En la pestaña Detalles , pulse Color de elemento y seleccione un color nuevo.
Transparencia u opacidad de una visualización	En la pestaña General , mueva el deslizador Opacidad .
El color de relleno de una visualización	En la pestaña General , pulse Color de relleno y seleccione un color nuevo.
El color del borde de una visualización	En la pestaña General , pulse Color de borde y seleccione un color nuevo.

4. Para los widgets de forma y texto que ha añadido al panel de control o a la historia, seleccione el widget con el que desea trabajar y complete una o varias de las siguientes acciones en la pestaña **General**:

Qué cambiar	Acciones
Transparencia u opacidad de una forma o texto	Mueva el deslizador Opacidad .

Qué cambiar	Acciones
El color de relleno de una forma o texto	Pulse Color de relleno y seleccione un color nuevo.
El color del borde de una forma o texto	Pulse Color de borde y seleccione un color nuevo.

Cambio de eje

Puede cambiar el eje rotando las etiquetas de eje, ajustando la escala de los ejes para que incluyan o excluyan los ceros y mostrando u ocultando los nombres de las columnas que aparecen en los títulos de los ejes.

Procedimiento

1. Pulse el icono **Propiedades**.



Si no ve el icono **Propiedades**, pulse el icono **Editar u obtener vista previa**.



2. Pulse la pestaña **Detalles**.
3. Lleve a cabo una o varias de las acciones siguientes:

Objetivo	Acciones
Rotar las etiquetas de eje.	Selecione la casilla de verificación Mostrar etiquetas verticalmente .
Excluir el cero de la escala de eje.	Borre la casilla de verificación Mostrar origen de cero .
ocultar las cabeceras de columna en ambos ejes.	Borre la casilla de verificación Mostrar títulos de ejes .
Ocultar la cabecera de columna en el eje que muestra medidas, como ingresos, cantidad vendida o beneficios.	Borre la casilla de verificación Mostrar título de eje de valor .
Ocultar la cabecera de columna en el eje que muestra elementos como años, productos o clientes.	Borre la casilla de verificación Mostrar título de eje de elemento .

Mejorar la visibilidad de las etiquetas

Puede cambiar la visibilidad de las etiquetas en algunas visualizaciones añadiendo una sombra o cambiando el contraste.

Procedimiento

1. Pulse el icono **Propiedades**.



Si no ve el icono **Propiedades**, pulse el icono **Editar u obtener vista previa**.



2. Pulse la pestaña **Detalles**.
3. Lleve a cabo una o varias de las acciones siguientes:

Objetivo	Acciones
Aumente el contraste de las etiquetas	Seleccione la casilla de verificación Contrastar color de etiquetas .
Añada una sombra a las etiquetas	Seleccione la casilla de verificación Sombra de etiqueta .

Adición de etiquetas a la visualización

Puede añadir etiquetas a la propia visualización de forma que pueda ver fácilmente los datos de cada punto de datos.

Procedimiento

1. Pulse el icono **Propiedades**.



Si no ve el icono **Propiedades**, pulse el icono **Editar u obtener vista previa**.



2. Pulse la pestaña **Detalles**.
3. Asegúrese de que la casilla de verificación **Mostrar etiquetas de valores** esté seleccionada.
4. En el recuadro **Formato de etiquetas de valor**, seleccione **Valor**, **Porcentaje de categoría** o **Porcentaje de color**.

Cambio de la orientación de etiquetas

Puede cambiar la orientación de las etiquetas en el eje horizontal en algunas visualizaciones.

Procedimiento

1. Pulse el icono **Propiedades**.



Si no ve el icono **Propiedades**, pulse el icono **Editar u obtener vista previa**.



2. Pulse la pestaña **Detalles**.
3. Seleccione una orientación en el menú **Orientación de etiqueta de eje de elemento**.

Orientación	Significado
Automática	Se le propone la mejor orientación para la etiqueta en base al espacio disponible.
Horizontal	La orientación de la etiqueta es horizontal.
Vertical	La orientación de la etiqueta es vertical.

Orientación	Significado
Rotar 45 grados	La orientación de la etiqueta se rota 45 grados en el sentido de las agujas del reloj.
Escalonar	Las etiquetas se organizan en dos líneas de forma horizontal.

Conexión de puntos de datos con líneas suavizadas

Puede mostrar puntos de datos conectados por curvas suavizadas en una área, línea y columna o visualización de línea.

Procedimiento

1. Seleccione el área, línea y columnas o visualización de línea con los que desea trabajar.
2. Pulse el icono **Propiedades**.



Si no ve el icono **Propiedades**, pulse el icono **Editar u obtener vista previa**.



3. Pulse la pestaña **Detalles**.
4. Para conectar los puntos de datos mediante curvas suavizadas, seleccione la casilla de verificación **Líneas suavizadas**.

Utilización de un símbolo distinto

Puede cambiar el símbolo que se utiliza en una visualización de línea y columna o una visualización de línea.

Procedimiento

1. Pulse el icono **Propiedades**.



Si no ve el icono **Propiedades**, pulse el icono **Editar u obtener vista previa**.



2. Pulse la pestaña **Detalles**.
3. Si necesita mostrar los símbolos, seleccione la casilla de verificación **Mostrar marcadores**.
4. Desde el cuadro **Forma de símbolo**, seleccione un símbolo de diferente para el marcador.

Cambio de tamaño o color de burbujas

Una visualización de burbuja muestra relaciones entre columna que contienen valores numéricos. Las burbujas aparecen en distintos tamaños y colores, en función de los valores especificados en columnas.

Procedimiento

1. Para especificar el tamaño de las burbujas, realice una de las acciones siguientes:
 - Para que todas las burbujas tengan el mismo tamaño, elimine la columna que aparece en la ranura de datos **Tamaño**.
 - Para que las burbujas tengan distintos tamaños, basándose en una columna, añada una columna a la ranura de datos **Tamaño**.
2. Para cambiar el color de las burbujas, añada una columna a la ranura de datos **Color** o cambie la columna que se va a utilizar.

Cambio de la orientación de una nube de palabras

La visualización de nube de palabras se puede mostrar de forma horizontal, vertical, en ángulos, o tanto de forma vertical y horizontal o de cualquier forma.

Procedimiento

1. Pulse el icono **Propiedades**.



Si no ve el icono **Propiedades**, pulse el icono **Editar u obtener vista previa**.



2. Pulse la pestaña **Detalles**.
3. Seleccione la orientación que desea del recuadro **Orientación de palabra**.

Muestra u ocultación de líneas de cuadrícula

Puede mostrar u ocultar las líneas de cuadrícula que aparecen en segundo plano de algunas visualizaciones.

Procedimiento

1. Pulse el icono **Propiedades**.



Si no ve el icono **Propiedades**, pulse el icono **Editar u obtener vista previa**.



2. Pulse la pestaña **Detalles**.
3. Para ocultar las líneas de cuadrícula, borre la casilla de verificación **Mostrar líneas de cuadrícula**. Para mostrarlas, seleccione la casilla de verificación **Mostrar líneas de cuadrícula**.

Trabajo con objetos

Puede trabajar con objetos, como visualizaciones y widgets, que están en el lienzo.

Procedimiento

1. Seleccione el objeto con el que desea trabajar.
Si no ve iconos para el objeto, pulse el icono **Editar u obtener vista previa**.



2. Complete una o varias de las siguientes acciones:

Objetivo	Acciones
Objetos de grupo	Selecione varios objetos y pulse el icono Grupo . 
Desagrupar objetos	Selecione el grupo y pulse el icono Desagrupar . 
Objetos de capa	Para colocar el objeto detrás de otros objetos, pulse el icono Enviar al fondo .  Para colocar el objeto en la parte superior de los otros objetos, pulse el icono Traer al fondo . 
Mover objetos	Pulse y mantenga pulsado el icono Mover y arrastre el objeto a su nueva ubicación. 
Objetos duplicados	Pulse el icono Duplicados y, a continuación, mueva el objeto a una nueva ubicación. 
Redimensionar objetos	Arrastre uno de los cuadrados del borde del objeto.
Suprimir objetos	Pulse el icono Suprimir . 

Propiedades de los datos

Puede ajustar el aspecto de los datos de un activo como, por ejemplo, el modo en que se ha agregado o cuáles son las cabeceras de columna. Si desea que estos cambios afecten a todos los activos, debe efectuarlos en el propio activo de datos.

Cambio en la forma de agregar datos

Puede cambiar la forma de resumir o agregar datos numéricos. IBM Cognos Analytics asigna un tipo de agregación predeterminado a columnas numéricas cuando se importa un activo de datos. Por ejemplo, la agregación predeterminada de una columna denominada “Edad” (Age) es promedio. La agregación predeterminada de la columna denominada “Ingresos” (revenue) es suma. Al utilizar una columna en una visualización, se utiliza la agregación predeterminada.

Procedimiento

1. Pulse el icono **Datos**.



Si no ve el icono **Datos**, pulse el icono **Editar u obtener vista previa**.



2. En el panel **Datos**, pulse el icono **Menú** para la columna que desea modificar y pulse **Propiedades**.



3. Pulse **Agregación** y elija otro método:

Total El valor total de la columna seleccionada.

Promedio

El valor promedio de la columna seleccionada.

Mínimo

El valor más bajo de la columna.

Máximo

El valor más alto de la columna.

Recuento

Cantidad de filas en la columna seleccionada. Los espacios vacíos no se incluyen en el recuento, pero los duplicados sí. Por ejemplo, si una ciudad aparece en 10 filas, se cuenta cada vez que aparece.

Recuento distinto

Cantidad de filas exclusivas en la columna seleccionada. Las filas duplicadas se cuentan una vez. Por ejemplo, si una ciudad aparece en 10 filas, solo se contabiliza la primera vez que aparece.

Edición de cabeceras de columna

Puede hacer que las cabeceras de columna sean más descriptivas y efectivas. Las nuevas cabeceras de columna solo aparece en el activo actual. Para cambiar las cabeceras de columna de todos los activos, modifíquelas en el activo de datos.

Procedimiento

1. Pulse el icono **Datos**.



Si no ve el icono **Datos**, pulse el icono **Editar u obtener vista previa**.



2. En el panel **Datos**, pulse el icono **Menú** para la columna que desea modificar y pulse **Propiedades**.



3. En el cuadro **Etiqueta**, introduzca una nueva cabecera de columna.

Habilitación del almacenamiento de datos en memoria caché

Puede habilitar el almacenamiento de los datos en memoria caché para mejorar el rendimiento. Esto resulta especialmente útil cuando varios usuarios acceden simultáneamente al mismo panel de control o historia guardados.

Antes de empezar

El valor **automático** de esta característica solo se aplica si utiliza un paquete de Framework Manager en el panel de control o historia.

Procedimiento

1. Pulse el icono **Propiedades**.



Si no ve el icono **Propiedades**, pulse el icono **Editar u obtener vista previa**.



2. Para garantizar un panel de control o historia completos, asegúrese de que no se ha destacado ningún elemento tocando en cualquier punto del fondo alejado del objeto o visualización.
3. En la pestaña **General**, seleccione una opción del menú **Caché de datos**.

Opción Caché de datos	Significado
Automática	Es el valor por omisión. Este valor solo se aplica si utiliza un paquete de Framework Manager. Los datos se guardan en la memoria caché o no según la configuración del modelador del paquete de Framework Manager.

Opción Caché de datos	Significado
Activado	Este valor anula temporalmente la opción de almacenamiento en memoria caché en el módulo de datos o en el paquete, definido por el modelador. Nota: Los archivos y los conjuntos de datos que se cargan no se guardan en la memoria caché aunque esta opción esté definida como activada. Nota: Cuando la propiedad Actualizar automáticamente está habilitada en una visualización, los datos no se almacenarán en la memoria caché en esa visualización. Los datos se guardarán en la memoria caché y se reutilizarán cuando realice cambios en el panel de control. Cuando se modifica un panel de control, se reutilizan los datos de la memoria caché si esas modificaciones no requiere añadir datos adicionales que el servidor de datos tenga que recuperar. Por ejemplo, puede aplicarse un filtro localmente en los datos guardados en la memoria caché. Esto puede mejorar el rendimiento especialmente si, por ejemplo, varios usuarios acceden simultáneamente al mismo panel de control o historia guardados.
Desactivado	Este valor anula temporalmente la opción de almacenamiento en memoria caché en el módulo de datos o en el paquete, definido por el modelador. La consulta de datos se envía al servidor por cada modificación de datos que realice en un panel de control o en una historia. Siempre se devuelven datos actualizados.

Resolución de problemas del almacenamiento de datos en memoria caché

11.0.12 Si abre un panel de control antiguo en la versión actual de IBM Cognos Analytics, la función de almacenamiento de datos en memoria caché no funcionará hasta que guarde el panel de control.

Capítulo 3. Historias

11.0.4

Una historia es un tipo de vista que contiene un conjunto de escenas que se muestran por orden en el tiempo.

Las historias son similares a los paneles de control porque también utilizan visualizaciones para compartir las ideas. Las historias se diferencian de los paneles de control en que proporcionan una narrativa temporal y pueden incluir una conclusión o una recomendación.

Por ejemplo, cada diapositiva de una historia contiene un análisis, una idea o un dato que se muestra a medida que una persona ve una presentación de diapositivas. Las diapositivas aparecen una tras otra hasta llegar a la diapositiva final, en la que se proporciona una conclusión o un resumen. También puede crear el efecto de animación; para ello, haga que las visualizaciones y los objetos aparezcan y desaparezcan durante una escena de una historia.

Puede utilizar las técnicas siguientes para ensamblar una historia:

- Reutilizar las visualizaciones de su colección de chinchetas
- Crear nuevas visualizaciones a partir de los datos seleccionando columnas en un conjunto de datos
- Cambiar la línea temporal de una escena para crear un efecto de animación
- Añadir texto, contenido multimedia, páginas web, imágenes y formas
- Cambiar la forma en que los objetos entran o salen de una escena definiendo las propiedades de animación siguientes:
 - Salir y entrar deslizándose
 - Fundido de entrada y de salida
 - Ampliar y reducir el tamaño
 - Encoger al entrar y expandir al salir
 - Girar al entrar y al salir

Ensamblaje de una historia

Puede ensamblar rápidamente una historia mediante la reutilización de los análisis, ideas y visualizaciones que ha separado en su colección de chinchetas. También puede añadir a su historia visualizaciones, contenido multimedia, páginas web, imágenes, formas y texto nuevos. Los tipos de historias incluyen la presentación con diapositivas y el recorrido guiado.

Procedimiento

1. Toque **Nuevo**  y toque **Historia**.
2. En **Historia**, seleccione uno de los siguientes tipos de historia:

Presentación con diapositivas

Explica una historia a través de un conjunto de dispositivas o escenas.

Recorrido guiado

Guía al público por un recorrido que comienza con la imagen completa de la historia y después hace un enfoque y un zoom de los detalles en el lienzo.

3. Pulse el diseño que desea utilizar.

4. Pulse **Aceptar**. Se abre la plantilla con un lienzo en blanco; el selector de

escenas  de la parte inferior de la ventana contiene una escena vacía o varias.

5. Añada elementos de datos y visualizaciones de las siguientes maneras:

Acción	Cómo hacerlo
Reutilizar las visualizaciones de su colección de chinchetas	 En la barra superior, toque  y arrastre un elemento de la colección del panel Mis chinchetas.
Seleccionar un tipo de visualización	 En la barra lateral, pulse el  y, a continuación, pulse un tipo de visualización. Añada columnas a la visualización tal como se describe en las siguientes secciones.
Seleccionar una columna de la bandeja de datos	Arrastre una cabecera de columna des las cabeceras que se visualizan en la bandeja de datos. Consejo: Si no se visualizan las columnas, seleccione una columna de la lista de orígenes tal como se describe en la siguiente fila.
Seleccionar una columna de la lista de orígenes	En la barra lateral, toque  y, a continuación, añada un origen. Arrastre una columna de la lista que se visualiza. Para añadir un origen la carpeta Mi contenido, pulse el  y cargue el archivo.
Seleccionar varias columnas de la lista de orígenes	En la barra lateral, pulse el  . Mantenga pulsadas múltiples columnas (Ctrl+pulsar varias columnas) y, a continuación, pulse Añadir .
Seleccionar una columna de una lista de orígenes distinta	En la Lista de orígenes seleccionada, pulse  . Añada o busque un origen. Arrastre una columna de la lista que se visualiza.
Realizar cálculos simples en dos medidas y crear una columna nueva	En la barra lateral, pulse el  y, a continuación, añada un origen. Pulse y mantenga pulsadas dos medidas (Ctrl+clic dos medidas). Pulse el  al lado de una de las medidas y pulse el  . Realice su cálculo y arrastre la nueva columna del cálculo desde la parte inferior de la lista.

Acción	Cómo hacerlo
Cómo hacer que Cognos Analytics cree una visualización basada en una pregunta o o sentencia	En la barra lateral, pulse el  . Escriba una pregunta o sentencia en el campo ¿Qué desea ver? . Aparecen visualizaciones para cada conjunto de datos. Pulse un conjunto de datos y, a continuación, pulse Utilizar .

Si ha añadido una columna, Cognos Analytics elige el tipo de visualización basándose en el tipo de columna. Puede cambiar el tipo de visualización posteriormente.

6. Para añadir un título a una escena, toque  y después toque .
7. Para añadir soportes, páginas web, imágenes, formas y texto consulte “Widgets” en la página 53.
8. Para añadir otra escena a la vista, toque .
9. Para mover un objeto de una escena a otra, arrastre el objeto a la nueva escena en el selector de escenas.
10. Para cambiar el orden de las escenas, arrastre una escena a la posición nueva en el selector de escenas.
11. Para suprimir una escena, toque  y después toque .
12. Para duplicar una escena, toque  y después toque .
13. Para cambiar la plantilla de una escena, toque  y después toque .

Cambio de la línea temporal de una escena

Puede crear un efecto de animación; para ello, haga que las visualizaciones y otros objetos aparezcan y desaparezcan durante una escena.

Acerca de esta tarea

De forma predeterminada, todos los objetos de una escena están visibles mientras dura la escena. Para que un objeto aparezca y desaparezca, cambie la hora de inicio y la hora de finalización de la visualización del objeto en cualquier lugar de la línea temporal. La duración predeterminada de una escena es de cinco segundos; este valor se puede cambiar.

El depurador temporal es un temporizador con una línea roja que indica un momento específico de la escena. Puede arrastrar el depurador temporal por la línea temporal para ir a un momento concreto de la escena.

Procedimiento

1. Abra la historia y toque  en la barra superior. El selector de escenas de la parte inferior de la ventana contiene las escenas de la historia. 
2. Toque  en el ángulo superior derecho de una escena. En la parte inferior de la ventana se muestra una línea temporal para cada visualización u objeto de la escena.

3. Para cambiar la temporización de un objeto, arrastre los puntos inicial y final de su línea temporal. Si en la escena parece faltar un objeto que sabe que existe, se debe a que el depurador temporal está en un punto de la escena en el que el objeto no es visible. Deslice el depurador temporal por la línea temporal hasta que el objeto aparezca.
4. Para cambiar el orden de los objetos en una escena, toque y arrastre las líneas temporales arriba y abajo para cambiar el orden. También puede tocar y arrastrar las líneas temporales de un lado a otro.

5. Para cambiar la granularidad de la línea temporal, toque ,  o .

6. Pruebe la escena de una de estas maneras:

- En la parte inferior de la ventana, toque .
- Deslice el depurador temporal por la línea temporal para ver cómo queda la escena en momento específico.

7. Para cerrar la línea temporal y volver al selector de escenas, toque .

Qué hacer a continuación

Puede cambiar el título de la línea temporal de soportes, páginas web e imágenes. Consulte “Modificación del título de una línea temporal para soportes, páginas web e imágenes”.

Si desea probar todas las escenas de una historia, realice esta acción: “Prueba de una historia o una escena” en la página 84.

Modificación del título de una línea temporal para soportes, páginas web e imágenes

11.0.6

Al trabajar en la línea temporal de una escena, puede dar títulos útiles a los objetos de tipo soporte, página web o imagen. Esto facilita entender los objetos con los que está trabajando en una línea temporal.

Procedimiento

1. Pulse el .
2. Pulse un soporte, página web u objeto de imagen.
3. Pulse el .
4. En los detalles del objeto, escriba un título en el campo de título o pulse para salir.

Adición de efectos de animación adicionales

11.0.6

Puede controlar la manera en que las visualizaciones y otros objetos entran o salen de una escena de la historia.

Acerca de esta tarea

Aplique animaciones en las visualizaciones y otros objetos seleccionando entre las siguientes propiedades:

- Salir y entrar deslizándose
- Fundido de entrada y de salida
- Ampliar y reducir el tamaño
- Encoger al entrar y expandir al salir
- Girar al entrar y al salir

Procedimiento

1. Toque  y toque la escena que contiene la visualización a la que desea aplicar la animación.
2. Toque la visualización, toque  y, a continuación, toque **Animación**.
3. Seleccione, en las diferentes listas, los efectos de animación para su visualización. Si selecciona el efecto deslizando, también puede elegir la dirección del efecto.
4. Toque  en el ángulo superior derecho de la escena que tiene la visualización a la que ha añadido el efecto de animación.
5. Asegúrese de que las líneas temporales del objeto animado no comienzan en 0:00 ni terminan justo al final de la escena. De lo contrario, las animaciones de entrada y de salida que haya seleccionado no aparecerán en la historia.

Resaltado de datos

11.0.8

Puede resaltar datos específicos de una historia y seguir mostrando el contexto donde aparecen esos datos.

Acerca de esta tarea

Indique los datos que desea resaltar y cuándo desea que aparezca el resaltado. Por ejemplo, cree una escena que muestre una barra resaltada en un gráfico y que atenúe todas las demás barras. Puede tener varios resaltados para una misma visualización y entre varias visualizaciones.

Resaltar los datos tiene el mismo efecto que pulsar manualmente en un elemento de datos. Si el elemento de datos está visible en sus visualizaciones, se resaltará, y si no lo está, el resaltado que ha añadido a la línea temporal se tratará como un filtro.

Procedimiento

1. Abra la línea temporal de una escena.

Consejo: Para obtener más información, consulte “Cambio de la línea temporal de una escena” en la página 81.

2. Pulse en el control deslizante de la visualización donde desea resaltar datos y en la hora, en la línea temporal, en que desea que se produzca el resaltado.



3. Pulse en , seleccione una categoría de datos en la lista y seleccione los datos específicos a resaltar.



4. Pulse en  para ver el efecto.



5. Arrastre  a lo largo del control deslizante hasta un punto en el tiempo en la escena.



6. Pulse en  para editar o suprimir el resaltado.

Reproducción de todas las escenas hasta el final y/o en un bucle continuo

11.0.8

Puede configurar su historia para que reproduzca todas las escenas hasta el final o para que se siga reproduciendo en un bucle continuo.

Acerca de esta tarea

Utilice las opciones de reproducción para controlar si la escena requiere un presentador para reproducir manualmente cada escena, o si las escenas se reproducirán sin supervisión o en un bucle continuo.

Nota: Un presentador tiene que pulsar el botón de reproducir para iniciar una historia, aunque **Reproducir todas las escenas** esté habilitado.

Procedimiento



1. Abra la historia y pulse en .
2. Para reproducir todas las escenas hasta el final tras pulsar el botón reproducir, habilite la opción **Reproducir todas las escenas**.
3. Para reproducir todas las escenas en un bucle continuo, habilite **Reproducir todas las escenas** y **Bucle**.
4. Si desea probar todas las escenas de una historia, realice esta acción: “Prueba de una historia o una escena”.

Prueba de una historia o una escena

Después de ensamblar una historia o una escena de una historia, puede probar cómo la verá alguien que la visualice. También puede asegurarse de que las visualizaciones aparecen y desaparecen en el momento adecuado durante la escena.

Acerca de esta tarea

Si va a probar una escena de una historia, asegúrese de que la escena que va a probar tiene el foco en la ventana. Si va a probar una historia, el foco puede estar en cualquier escena de la historia.

Procedimiento

1. Para empezar a probar una historia o una escena, toque  en la barra superior.

2. Pase al modo de pantalla completa; para ello, toque .

3. Toque el icono  y el icono  para pasar de una escena a otra.

Consejo: Si el menú de control de la parte inferior de la ventana desaparece, toque en cualquier lugar de la ventana para activarlo de nuevo.

4. Para desplazarse por una escena, toque , ,  y .

Índice

A

- acceso a detalles
 - paneles de control e historias 50
- acceso a los detalles
 - más amplios 20
 - más detallados 20
- acercamiento y alejamiento 22
- agregaciones
 - modificación 76
- agrupación
 - objetos 74
- ajuste del tamaño
 - objetos 74
- almacenamiento de datos en memoria caché
 - resolución de problemas 79
- animación 83
- animar
 - fundido, deslizar, cambiar tamaño, encoger, expandir, girar
 - visualizaciones 83
- aspecto de los datos 75
- audio 55

B

- bandeja de datos
 - filtrado 56
 - visualización 19
- barrido 58
- borrado de valores de filtros 62

C

- cabeceras de columna
 - muestra u ocultación 71
- cálculos 65
 - tipos de agregación 76
 - todas las visualizaciones 65
- capas
 - objetos 74
- carga de datos
 - tutorial 3
- ceros 71
- colores apagados 70
- colores de borde 70
- colores de elemento 70
- colores de fondo 70
- colores de relleno 70
- colores transparentes 70
- columnas
 - adición 32
 - Color 39
 - edición de nombres 76
 - modificación 20
 - ordenación por valor 64
 - ordenar alfabéticamente 64
 - Puntos 40
 - Tamaño 40
- cómo comenzar
 - tutorial 3
- compartición 50

- compartición (*continuación*)
 - descripción general 50
- conexiones
 - visualizaciones 60
- conjunto de descubrimientos
 - descripción general 3
- conjuntos de datos 79
- conjuntos de descubrimiento
 - cálculos 65
 - exploración de datos 19
 - filtros 56
 - visualizaciones 23
- conjuntos de descubrimientos
 - propiedades de datos 75
- conservación de elementos 56, 60
- coropleta
 - Véase mapas
- cuadrícula
 - Véase tabla

D

- datos
 - acercamiento y alejamiento 22
 - tutorial 3
 - visualización de detalles 21
- de formato libre 12
- desagrupación
 - objetos 74
- deshacer 1
- detalles de puntos de datos 21
- diseños
 - otros 12
- duplicado
 - objetos 74

E

- etiquetas
 - calidad 71, 72
 - contraste 71, 72
 - orientación 72
 - sombra 71
- exclusión de elementos 56, 60
- exploración
 - datos 19
- exportación a PDF 13

F

- filtrado 58
 - bandeja de datos 56
 - borrado de valores 62
 - conservación o exclusión 56, 60
 - descripción general 56
 - eliminación 63
 - para valores superiores o inferiores 44
 - todas las pestañas 62
 - widget 39, 59
- filtrar inferior 44

- filtrar superior 44
- filtros de columna 56, 61, 62
- filtros de contexto 59
- filtros de Esta pestaña 61
 - borrado de valores 62
 - eliminación 63
- filtros de Todas las pestañas 62
 - borrado de valores 62
 - eliminación 63
- filtros globales 62
- filtros locales 56, 61
- formas 54
 - formateo 70
- formateo 69
 - burbujas 74
 - colores 70
- formateo condicional 39
 - añadir y eliminar puntos de arrastre 39
- fuentes 53

G

- gráficas
 - Véase visualizaciones*

H

- historias
 - acceso a detalles 50
 - ensamblaje 79
 - línea temporal 81
 - probar 85
 - tipos 79

I

- idiomas
 - configurar el valor predeterminado 18
 - propiedades de historia 18
 - propiedades del panel de control 18
- imágenes
 - cambiar título de línea temporal 82
 - formatos 54
 - modificación 56
 - requisito HTTPS 54
- inclusión de elementos 56, 60
- infografía
 - ensamblaje 11

J

- jerarquías
 - navegación 20

L

- latitud 45
- leyenda
 - muestra u ocultación 69
 - posición 69
- línea temporal
 - reordenar objetos 81
 - títulos para soportes, páginas web, imágenes 82
- líneas de cuadrícula 74
- líneas suavizadas 73

- longitud 45

M

- mapas 44
 - creación 44, 45
 - polígonos personalizados 46
- Mapbox 46, 48
- máximo 76
- memoria caché de datos
 - propiedades 77
- mínimo 76
- modificación de plantilla 12
- modo de vista 1
- movimiento
 - objetos 74
- multilingües
 - historias 18
 - paneles de control 18
- multiplicadores 42

O

- objetos
 - trabajo con 74
- ocultación
 - leyenda 69
- opacidad 70
- orden ascendente 64
- orden descendente 64
- ordenación
 - descripción general 64
 - orden alfabético 64
 - por valor 64
- orientación
 - nube de palabras 74

P

- páginas web 54
 - cambiar título de línea temporal 82
 - modificación 56
- paletas de colores 70
- Panel de control
 - mapas
 - creación 48
- paneles de control
 - acceso a detalles 50
 - adición de texto 53
 - creación de visualizaciones 13
 - descripción general 3
 - ensamblaje 11
 - exportación a PDF 13
 - filtros 56, 61
 - formateo 69, 70
 - tutorial 4
 - varios activos de datos 20
 - visualizaciones 23
 - widgets 53
- PDF
 - exportación de un panel de control 13
- plantilla
 - modificación 12
- plantillas
 - de formato libre 12
 - otros 12

- polígono
 - Véase* mapas
- polígonos personalizados
 - mapas 46
- posición de leyenda 69
- posicionamiento absoluto 12
- posicionamiento relativo 12
- promedio 76
- propiedades
 - memoria caché de datos 77
- propiedades de datos 75
- propiedades de historia
 - memoria caché de datos 77
- propiedades del panel de control
 - memoria caché de datos 77
- publicación 50
- puntos de datos
 - filtrado 60

R

- realce 58
- recuento 76
- recuento distinto 76
- región rellena
 - Véase* mapas
- rehacer 1
- renovar automáticamente 42
- repetición de visualizaciones 42
- reproductor de datos 39
- resumen 76
- rotación
 - etiquetas de eje 71
- rutas de navegación 20

S

- símbolos
 - modificación 73
- símbolos de vértice 73
- soporte
 - cambiar título de línea temporal 82
 - formatos 55
 - modificación 56
- suma 76
- supresión
 - filtros 63
 - objetos 74

T

- temas 70
- temas visuales 70
- temporizador
 - establecer para una visualización 42
- texto
 - adición a paneles de control 53
 - formateo 53, 70
- tipo de agregación total 76
- tipos de visualización
 - visualización de dispersión 36
- título 43
- títulos de ejes
 - muestra u ocultación 71
- títulos de elementos
 - muestra u ocultación 71

- títulos de valores
 - muestra u ocultación 71
- tutorial
 - carga de datos 3
 - panel de control 4
 - qué más se puede hacer 10

U

- URL 54, 55, 56

V

- valores
 - muestra u ocultación en visualizaciones 72
- varias visualizaciones 42
- varios activos de datos
 - en paneles de control 20
- vistas
 - ensamblaje 1
 - guardado 1
- visualización
 - título 43
- visualización de barras 25
- visualización de dispersión 36
- visualizaciones 23
 - Véase también* paneles de control
 - área 30
 - barra 25
 - barra apilada 25
 - barra radial 35
 - burbuja 26
 - burbuja empaquetada 26
 - cambio de columnas 20
 - columna 23
 - columna apilada 24
 - compartición 50
 - creación de conexiones 60
 - creación en paneles de control 13
 - desconexión 60
 - formateo 69, 70
 - gráfico circular 31
 - jerarquía 33
 - línea y columna 28
 - líneas 27
 - lista 29
 - mapa de árbol 32
 - mapa de calor 38
 - muestra u ocultación de valores 72
 - nube de palabras 36
 - posicionamiento 12
 - punto 29
 - recomendados 1
 - red 37
 - repetición 42
 - reproductor de datos 39
 - resumen 34
 - tabla 32
 - tipos 1, 23
 - trabajo con 74
 - visualización de conexiones 60
- visualizaciones circulares 31
- visualizaciones compuestas 28
- visualizaciones de área 30
 - líneas suavizadas 73
- visualizaciones de barra radial 35

- visualizaciones de barras apiladas 25
- visualizaciones de burbujas 26
 - tamaño y color 74
- visualizaciones de burbujas empaquetadas 26
- visualizaciones de columna 23
- visualizaciones de columnas apiladas 24
- visualizaciones de jerarquía 33
- visualizaciones de línea 27
 - líneas suavizadas 73
 - símbolos 73
- visualizaciones de línea y columna 28
 - símbolos 73
- visualizaciones de líneas y columnas
 - líneas suavizadas 73
- visualizaciones de lista 29
- visualizaciones de mapa de árbol 32
- visualizaciones de mapa de calor 38
- visualizaciones de mapa de calor categóricas 38
- visualizaciones de nube de palabras 36
 - orientación 74

- visualizaciones de punto 27, 29
- visualizaciones de red 37
- visualizaciones de resumen 34
- visualizaciones de tabla 32
 - adición de datos 32

W

- widgets
 - descripción general 53
 - filtro 59
 - formateo de formas o texto 70
 - trabajo con 74
- widgets de filtro
 - creación de conexiones 60
 - desconexión 60
 - visualización de conexiones 60